

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УВАРОВО
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2018

г. Уварово

№ 1319

Об утверждении показателей эффективности и критериев оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений города Уварово Тамбовской области

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» администрации города Уварово Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить перечень показателей эффективности и критериев оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений города Уварово Тамбовской области согласно приложению 1.
2. Утвердить форму годового отчета по выполнению показателей эффективности и критериев оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений города Уварово Тамбовской области согласно приложению 2.
3. Утвердить форму квартального отчета по выполнению показателей эффективности и критериев оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений города Уварово Тамбовской области согласно приложению 3.
4. Утвердить состав комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений города Уварово Тамбовской области согласно приложению 4.
5. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителей учреждений города Уварово Тамбовской области согласно приложению 5.
6. Руководителям муниципальных учреждений города Уварово:
 - 6.1. форму годового отчета по выполнению показателей эффективности и критериев оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений города Уварово Тамбовской области представлять ежегодно в срок до 20 декабря на адрес электронной почты rost@e58.tambov.gov.ru;
 - 6.2. форму квартального отчета по выполнению показателей эффективности и критериев оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений города Уварово Тамбовской области предоставлять ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, на адрес электронной почты rost@e58.tambov.gov.ru.
7. Признать утратившими силу постановление администрации города Уварово Тамбовской области:

от 11.12.2015 № 1994 «Об организации работы комиссии по оценке выполнения критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры»; от 20.07.2015 № 1126 «Об организации работы комиссии по оценке выполнения критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры»; от 23.11.2017 № 1331 «О внесении изменений в приложение 1, утвержденное постановлением администрации города Уварово от 20.07.2015 № 1126 «Об организации работы комиссии по оценке выполнения критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образований организаций».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города О.С. Немтинову.

Глава города Уварово В.В. Денисов



Приложение 1

Утвержден
постановлением администрации
г. Уварово от 14.12.2018 № 1319

Перечень показателей эффективности и критериев оценки деятельности
директоров муниципальных общеобразовательных учреждений города Уварово
Тамбовской области

Наименование показателя	Критерии оценки	Отчетный период
1. Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала)	1.1. Укомплектованность педагогическими работниками не менее 95%	ежегодно до 25 декабря
	1.2. Участие педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства	ежегодно, ежеквартально
	1.4. Не менее 50% педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	ежегодно до 25 декабря
	2.1. Обеспечение безопасности образовательного учреждения: - организация пропускного режима; - организация видеонаблюдения; - исправное состояние пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации; - наличие прямой телефонной связи; - наличие паспорта антитеррористической безопасности.	ежегодно, ежеквартально
2. Обеспечение безопасности образовательного процесса	2.2. Отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении	ежегодно, ежеквартально
	3.1. Оказание обучающимся психолого-педагогической и социальной помощи	ежегодно до 25 декабря
	3.2. Соответствие условий, созданных в учреждении, требованиям ФГОС	ежегодно до 25 декабря
3. Соответствие условий требованиям ФГОС	4.1. Доля обучающихся первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся не менее 85%	ежегодно, ежеквартально
	4.2. Доля обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет, участвующих в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, не менее 60%	ежегодно до 25 декабря
4. Создание условий для сохранения здоровья учащихся	4.3. Не менее 89% учащихся, получающих горячее питание	ежегодно, ежеквартально

Наименование показателя	Критерии оценки	Отчетный период
5. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью	5.1. Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их вовлечение в общественную жизнь образовательного учреждения.	ежегодно до 25 декабря
	5.2. Проведение мероприятий по адаптации помещений, зданий и спортивных сооружений для детей данной категории.	ежегодно до 25 декабря
	5.3. Доля обучающихся данной категории, занимающихся по программам дополнительного образования, не менее 70%.	ежегодно, ежеквартально
	5.4. Доля обучающихся данной категории, занимающихся по программам дополнительного образования в области физкультуры и спорта, не менее 5%.	ежегодно, ежеквартально
6. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	6.1. Выполнение установленных показателей муниципальной задания.	ежегодно, ежеквартально
7. Обеспечение доступности и качества образования в общеобразовательных учреждениях	7.1. 98% выпускников 11-х классов, освоивших программу среднего общего образования по русскому языку и математике	ежегодно до 25 декабря
	7.2. 98% выпускников 9-х классов, освоивших программу основного общего образования по предметам, которые они сдавали в форме ОГЭ	ежегодно до 25 декабря
	7.3. Не менее 98% учащихся 4-х классов, справившихся с Всероссийской проверочной работой	ежегодно до 25 декабря
	7.4. Доля обучающихся, охваченных различными формами независимой оценки качества образования, не менее 60%	ежегодно до 25 декабря
	7.5. Доля обучающихся, охваченных различными формами электронного обучения, не менее 7%	ежегодно до 25 декабря
	7.6. Наличие электронной библиотеки в образовательной организации	ежегодно до 25 декабря
	8.1. 100% обучающихся в классах профильного обучения	ежегодно до 25 декабря
8. Реализация профильного обучения	8.2. Доля выпускников, поступивших в учреждения среднего и высшего профессионального образования, по профилю обучения не менее 70%.	ежегодно до 25 декабря
	8.3. Доля обучающихся, охваченных предпрофессиональным обучением, не менее 10%	ежегодно до 25 декабря

Наименование показателя	Критерии оценки	Отчетный период
9. Реализация программ дополнительного образования, организации внеурочной деятельности	9.1. Доля обучающихся, охваченных программами дополнительного образования, не менее 80% 9.2. Не менее 20% учащихся, занятых в объединенных дополнительных образования, программах / проектах внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности 9.3. Реализация не менее 25% дополнительных общеразвивающих программ технической и естественно-научной направленности от общей численности дополнительных общеразвивающих программ 9.4. Доля обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, охваченных дополнительным образованием, 100% 9.5. Положительная динамика снижения количества обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП 9.6. Отсутствие случаев правонарушений среди учащихся	ежегодно до 25 декабря ежегодно до 25 декабря ежегодно до 25 декабря ежегодно, ежеквартально ежегодно, ежеквартально ежегодно, ежеквартально
10. Работа с одаренными детьми	10.1. Наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий муниципального и регионального уровней. 10.2. Доля обучающихся, вовлеченных в работу школьных научных обществ, научных конференций, проектной и исследовательской деятельности, не менее 15 %.	ежегодно до 25 декабря ежегодно до 25 декабря
11. Развитие сетевого формата взаимодействия общеобразовательной организации, направленного на достижение образовательных, воспитательных и социальных целей учреждения	11.1. Наличие программ/проектов, договоров с социальными партнерами сферы образования или другими образовательными учреждениями	ежегодно до 25 декабря
12. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг	12.1. Не менее 90% родителей удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг	ежегодно до 25 декабря
12.2. Отсутствие объективных жалоб, конфликтов		ежегодно, ежеквартально

Наименование показателя	Критерии оценки	Отчетный период
услуг		
13. Работа с родителями	13.1. Наличие в образовательном учреждении органа государственного-общественного управления 13.2. Положительная динамика ведения электронных дневников и журналов 13.3. Активизация обращений родителей к электронному дневнику 13.4. Наличие в образовательной организации плана работы с родителями.	ежегодно до 25 декабря ежегодно, ежеквартально ежегодно, ежеквартально ежегодно до 25 декабря
14. Информационная открытость	14.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством 14.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения 14.3. Не менее 60% заявлений о зачислении в образовательное учреждение, поданных в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг	ежегодно, ежеквартально ежегодно до 25 декабря ежегодно, ежеквартально
15. Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)	15.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения; своевременное и качественное заполнение информационных систем 15.2. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ: отсутствие нарушений и предписаний контролирующих и надзорных органов	ежегодно, ежеквартально ежегодно, ежеквартально
16. Финансово-хозяйственная деятельность	16.1. 100% выполнение плана энергосбережения 16.2. Содержание территории, прилегающей к образовательному учреждению, в соответствии с законодательством. 16.3. Привлечение внебюджетных средств в размере не менее 5% от ежемесячного ФОТ (реализация платных услуг, результативность участия в грантовых конкурсах) 16.4. Своевременное планирование и размещение муниципальных закупок в соответствии с законодательством 16.5. Обеспечение контроля за своевременным заключением контракта (гражданско-правового договора), осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих	ежегодно, ежеквартально ежегодно, ежеквартально ежегодно, ежеквартально ежегодно, ежеквартально ежегодно, ежеквартально

Наименование показателя	Критерии оценки	Отчетный период
	организаций	

Показатели эффективности и критерии оценки деятельности заведующих детскими дошкольными учреждениями города Уварово Тамбовской области

Наименование показателя	Критерии оценки	Отчетный период
1. Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала)	1.1. Укомплектованность педагогическими работниками не менее 95%	ежегодно до 25 декабря
	1.2. Участие педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства	ежегодно, ежеквартально
	1.4. Не менее 50% педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	ежегодно до 25 декабря
	2.1. Обеспечение безопасности образовательного учреждения: - организация пропускного режима; - организация видеонаблюдения; - исправное состояние пожарной сигнализации; кнопки тревожной сигнализации; - наличие прямой телефонной связи; - наличие паспорта антитеррористической безопасности.	ежегодно, ежеквартально
2. Обеспечение безопасности образовательного процесса	2.1. Обеспечение безопасности образовательного учреждения: - организация пропускного режима; - организация видеонаблюдения; - исправное состояние пожарной сигнализации; кнопки тревожной сигнализации; - наличие прямой телефонной связи; - наличие паспорта антитеррористической безопасности.	ежегодно, ежеквартально
	2.2. Отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении	ежегодно, ежеквартально
3. Соответствие условий требованиям ФГОС	3.1. Оказание воспитанникам психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи	ежегодно до 25 декабря
	3.2. Оснащенность учебно-дидактическим и игровым оборудованием на 60% и более	ежегодно до 25 декабря
4. Создание условий для сохранения здоровья учащихся	4.1. Средний уровень показателя заболеваемости воспитанников в учреждении не превышающий коэффициент 12.	ежегодно, ежеквартально
	4.2. Уровень посещаемости	ежегодно, ежеквартально

Наименование показателя	Критерии оценки	Отчетный период
5. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью	воспитанниками образовательного учреждения не менее 60%	ежегодно до 25 декабря
	5.1. Обеспечение условий организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их вовлечение в общественную жизнь образовательного учреждения	
	5.2. Проведение мероприятий по адаптации помещений, зданий и спортивных сооружений для детей данной категории;	ежегодно до 25 декабря
6. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	6.1. Выполнение установленных показателей муниципального задания	ежегодно, ежеквартально
7. Обеспечение доступности и качества образования в образовательном учреждении, реализующим программу дошкольного образования	7.1. 100% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7,7 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования	ежегодно до 25 декабря
	7.2. Не менее 70% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития	ежегодно до 25 декабря
8. Реализация программ дополнительного образования	8.1. Доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования, не менее 30%	ежегодно до 25 декабря
	8.2. Не менее 10% воспитанников, занятых в объединениях дополнительного образования, программах / проектах внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности	ежегодно до 25 декабря
9. Работа с одаренными детьми	9.1. Наличие воспитанников – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий муниципального и регионального уровней.	ежегодно до 25 декабря
	9.2. Доля воспитанников, вовлеченных в работу научных обществ, научных конференций, проектной и исследовательской	ежегодно до 25 декабря

Наименование показателя	Критерии оценки	Отчетный период
10. Развитие сетевого формата взаимодействия общеобразовательной организации, направленного на достижение образовательных, воспитательных, социальных и целей учреждения	10.1. Наличие программ/проектов, договоров с социальными партнерами сферы образования или другими образовательными учреждениями	ежегодно до 25 декабря
11. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг	11.1. Не менее 90% родителей удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг 11.2. Отсутствие объективных жалоб, конфликтов	ежегодно до 25 декабря
12. Работа с родителями	12.1. Наличие в образовательном учреждении органа государственного-общественного управления 12.2. Наличие в образовательной организации плана работы с родителями.	ежегодно до 25 декабря
13. Информационная открытость	13.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством 13.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	ежегодно, ежеквартально ежегодно до 25 декабря
14. Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)	14.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения; своевременное и качественное заполнение информационных систем 14.2. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ: отсутствие нарушений и предписаний контролирурующих и надзорных органов	ежегодно, ежеквартально
15. Финансово-хозяйственная деятельность	15.1. 100% выполнение плана энергоэффективности 15.2. Содержание территории, прилегающей к образовательному учреждению, в соответствии с	ежегодно, ежеквартально ежегодно, ежеквартально

Наименование показателя	Критерии оценки	Отчетный период
15.3. Привлечение внебюджетных средств в размере не менее 5% от ежемесячного ФОТ (реализация платных услуг, результативность участия в грантовых конкурсах)	15.4. Своевременное планирование и размещение муниципальных закупок в соответствии с законодательством	ежегодно, ежеквартально
15.5. Обеспечение контроля за своевременным заключением контракта (гражданско-правового договора), осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	15.5. Обеспечение контроля за своевременным заключением контракта (гражданско-правового договора), осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	ежегодно, ежеквартально

Показатели эффективности и критерии оценки деятельности директоров образовательных организаций дополнительного образования

Наименование показателя	Критерии оценки	Отчетный период
1. Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала)	1.1. Укомплектованность педагогическими работниками не менее 95% 1.2. Участие педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства 1.3. Не менее 50% педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	ежегодно до 25 декабря ежегодно до 25 декабря
2. Обеспечение безопасности образовательного процесса	2.1. Обеспечение безопасности образовательного учреждения: - организации пропускного режима; - организации видеонаблюдения; исправное состояние пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации; - наличие прямой телефонной связи; - наличие паспорта антитеррористической безопасности.	ежегодно, ежеквартально

Наименование показателя	Критерии оценки	Отчетный период
	2.2. Отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении	ежегодно, ежеквартально
3. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью	3.1. Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их вовлечение в общественную жизнь образовательного учреждения	ежегодно до 25 декабря
	3.2. Проведение мероприятий по адаптации помещений, зданий и спортивных сооружений для детей данной категории;	ежегодно до 25 декабря
	3.3. Доля обучающихся, охваченных развивающими программами дополнительного образования, не менее 5%;	ежегодно до 25 декабря
4. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	4.1. Выполнение установленных показателей муниципального задания	ежегодно, ежеквартально
5. Обеспечение доступности и качества образования	5.1. Организация мероприятий, конкурсов, соревнований муниципального уровня	ежегодно до 25 декабря
	5.2. Организация трансляции опыта работы, методическое сопровождение реализации программ дополнительного образования в образовательных организациях города	ежегодно до 25 декабря
	5.3. Реализация не менее 40% дополнительных развивающих программ технической и естественнонаучной направленности от общей численности дополнительных обучающихся программ	ежегодно до 25 декабря
	5.4. Наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий регионального и всероссийского уровней.	ежегодно до 25 декабря
6. Развитие сетевого формата взаимодействия общеобразовательной организации, направленного на достижение	6.1. Наличие программ/проектов, договоров с социальными партнерами сферы образования или другими образовательными	ежегодно до 25 декабря

Наименование показателя	Критерии оценки	Отчетный период
образовательных, воспитательных и социальных целей учреждения	учреждениями	ежегодно, ежеквартально
7. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг	7.1. Не менее 90% родителей удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг	ежегодно до 25 декабря
	7.2. Отсутствие объективных жалоб, конфликтов	ежегодно, ежеквартально
8. Информационная открытость	8.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством	ежегодно, ежеквартально
	8.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	ежегодно до 25 декабря
9. Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)	9.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения; своевременное и качественное заполнение информационных систем	ежегодно, ежеквартально
	9.2. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ: отсутствие нарушений и предписаний контролирующих и надзорных органов	ежегодно, ежеквартально
10. Финансово-хозяйственная деятельность	10.1. 100% выполнение плана энергоэффективности	ежегодно, ежеквартально
	10.2. Содержание территории, прилегающей к образовательному учреждению, в соответствии с законодательством.	ежегодно, ежеквартально
	10.3. Привлечение внебюджетных средств в размере не менее 5% от ежегодного ФОТ (реализация платных услуг, результативность участия в грантовых конкурсах)	ежегодно, ежеквартально
	10.4. Своевременное планирование и размещение муниципальных закупок в соответствии с законодательством	ежегодно, ежеквартально

Показатели эффективности и критерии оценки деятельности директоров образовательных организаций дополнительного образования в области физической культуры и спорта

Наименование показателя	Критерии оценки	Отчетный период
1. Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала)	1.1. Укомплектованность педагогическими работниками не менее 95%	ежегодно до 25 декабря
	1.2. Участие педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства	ежегодно до 25 декабря
	1.3. Не менее 50% педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	ежегодно до 25 декабря
2. Обеспечение безопасности образовательного процесса	2.1. Обеспечение безопасности образовательного учреждения: - организация видеонаблюдения; - исправное состояние пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации; - наличие прямой телефонной связи; - наличие паспорта антитеррористической безопасности. 2.2. Отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении	ежегодно, ежеквартально ежегодно, ежеквартально
3. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	3.1. Выполнение установленных показателей муниципальной задания	ежегодно, ежеквартально
4. Обеспечение доступности и качества образования	4.1. Организация соревнований муниципального уровня	ежегодно до 25 декабря
	4.2. Наличие учащихся – победителей и призеров соревнований регионального и всероссийского уровней.	ежегодно до 25 декабря
	4.3. Проведение мероприятий по адаптации помещений, зданий и спортивных сооружений для детей данной категории	ежегодно до 25 декабря
5. Развитие формата взаимодействия общеобразовательной организации, направленного на достижение образовательных, воспитательных и социальных целей	5.1. Наличие программ/проектов, договоров с социальными партнерами сферы образования или другими образовательными учреждениями	ежегодно до 25 декабря

Наименование показателя	Критерии оценки	Отчетный период
учреждения		
6. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг	6.1. Не менее 90% родителей удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг 6.2. Отсутствие объективных жалоб, конфликтов	ежегодно до 25 декабря ежегодно, ежеквартально
7. Информационная открытость	7.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством 7.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения 7.3. Не менее 60% заявлений о зачислении в образовательное учреждение, поданных в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг	ежегодно, ежеквартально ежегодно до 25 декабря
8. Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)	8.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения; своевременное и качественное заполнение информационных систем 8.2. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ: отсутствие нарушений и предписаний контролирующих и надзорных органов	ежегодно, ежеквартально ежегодно, ежеквартально
9. Финансово-хозяйственная деятельность	9.1. 100% выполнение плана энергоэффективности	ежегодно, ежеквартально
	9.2. Привлечение внебюджетных средств в размере не менее 5% от ежемесячного ФОТ (реализация платных услуг, результативность участия в грантовых конкурсах)	ежегодно, ежеквартально
	9.3. Своевременное планирование и размещение муниципальных закупок в соответствии с законодательством	ежегодно, ежеквартально

Показатели эффективности и критерии оценки деятельности руководителей МКУ «ЭХГ» по питанию детей в учреждениях образования» города Уварово Тамбовской области

Наименование показателя	Критерии оценки	Отчетный период
1. Кадровое обеспечение	1.1. Укомплектованность учреждений кадрами, их соответствие квалификационным требованиям	ежегодно до 25 декабря
	1.2. Соблюдение работниками правил и норм ОТ и ТБ, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка	ежегодно до 25 декабря
2. Создание условий для сохранения здоровья учащихся: осуществление контроля за качеством питания	2.1. Работа с поставщиками по своевременной поставке качественных продуктов питания.	ежегодно, ежеквартально
	2.2. Осуществление контроля за исполнением стандартов в области производства продукции общественного питания.	ежегодно, ежеквартально
	2.3. Контроль за исполнением санитарно-эпидемиологических норм и требований к организации питания детей	ежегодно, ежеквартально
3. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых услуг	3.1. Не менее 90% родителей удовлетворенных качеством оказываемых услуг	ежегодно до 25 декабря
	3.2. Отсутствие объективных жалоб, конфликтов	ежегодно, ежеквартально
4. Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)	4.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения; своевременное и качественное заполнение информационных систем	ежегодно, ежеквартально
	4.2. Соответствие деятельности учреждения законодательству РФ: отсутствие нарушений и предписаний контролирующих и надзорных органов	ежегодно, ежеквартально
5. Финансово-хозяйственная деятельность	5.1. Содержание пищеблоков в соответствии с требованиями СанПиН.	ежегодно, ежеквартально

Показатели эффективности и критерии оценки деятельности руководителя муниципального казенного учреждения «Информационно-методический кабинет» города Уварово Тамбовской области

Наименование показателя	Критерии оценки	Отчетный период
1. Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала)	1.1. Укомплектованность кадровым составом	ежегодно до 25 декабря
	2.1. Доля педагогических и руководящих работников образовательных организаций города, повысивших свою квалификацию через курсы повышения квалификации (очные, заочные, дистанционные), не менее 20%.	ежегодно, ежеквартально
	2.2. Доля педагогических и руководящих работников образовательных организаций города, повысивших свою квалификацию через городские семинары и конференции, через систему городских методических объединений, творческих групп, не менее 25%.	ежегодно, ежеквартально
	2.3. Доля педагогических и руководящих систем образования города Уварово, принявших участие в конкурсах, смотрах, выставках, конференциях, мастер-классах различного уровня, не менее 20%.	ежегодно, ежеквартально
3. Качество информационного и методического обеспечения системы образования города Уварово	3.1. Количество проведенных семинаров, конференций, направленных на обеспечение повышения качества образования.	ежегодно, ежеквартально
	3.2. Количество мероприятий муниципального уровня, направленных на повышение качества работы по образованию и воспитанию обучающихся и воспитанников образовательных организаций города.	ежегодно, ежеквартально
	3.3. Обеспечение качественного методического сопровождения проведения Всероссийских проверочных работ.	ежегодно до 25 декабря

Наименование показателя	Критерии оценки	Отчетный период
	региональных мониторингов, муниципального рейтинга	
4. Организация инновационной работы в системе образования	4.1. Наличие муниципальных и региональных инновационных площадок в образовательных организациях города.	ежегодно до 25 декабря
5. Методическое сопровождение современных форм обучения	5.1. Доля обучающихся, охваченных различными формами электронного обучения, не менее 7% 5.2. Наличие электронной библиотеки в образовательной организации	ежегодно до 25 декабря
6. Работа с одаренными детьми	5.1. Обеспечение работы муниципального центра работы с одаренными детьми. 5.2. Организация проведения Всероссийской олимпиады школьников.	ежегодно до 25 декабря ежегодно до 25 декабря
7. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых услуг	7.1. Отсутствие объективных жалоб, конфликтов	ежегодно, ежеквартально
8. Информационная открытость	8.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте учреждения в соответствии с действующим законодательством 8.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения 8.3. Работа в информационных системах «Дневник.ру», «Континент», «Комплектование», «Зачисление в ОО».	ежегодно, ежеквартально ежегодно до 25 декабря ежегодно, ежеквартально
9. Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)	9.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения; своевременное и качественное zapолнение информационных систем 9.2. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ: отсутствие нарушений и предписаний контролирующих и надзорных органов	ежегодно, ежеквартально ежегодно, ежеквартально
10. Финансово-	10.1. Соблюдение финансовой	ежегодно, ежеквартально

Наименование показателя	Критерии оценки	Отчетный период
хозяйственная деятельность	дисциплины в учреждении	

Показатели эффективности и критерии оценки деятельности директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

Наименование показателя	Критерии оценки	Отчетный период
Привлечение детей к участию в творческих мероприятиях, конкурсах, фестивалях, мастер-классах, концертах, творческих вечерах, театрализованных представлениях и др. , результативность участия в проектах, программах, конкурсах, получении грантов в целях привлечения дополнительных финансовых средств для проведения мероприятий и развития учреждений	100%	ежегодно, ежеквартально
	5%	
	0	
Регулярное и своевременное обновление информации на сайте	от 5% и выше	ежегодно, ежеквартально
	от 1 % до 4%	
	0	
Рост доходов по платным услугам по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	2% и выше	ежегодно, ежеквартально
	от 1% до 2%	
	менее 1 %	
Финансирование деятельности учреждения в пределах утвержденных лимитов	соответствует	ежегодно, ежеквартально
	не соответствует	
Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательным учреждением муниципальных услуг	от 90% до 100 %	ежегодно, ежеквартально
	От 80% до 90%	
	меньше 80%	
100 % выполнение муниципального задания на отчетную дату	100%	ежегодно, ежеквартально
	от 90% до 99%	
	менее 90%	
Уровень исполнительской дисциплины руководителя (своевременное представление	соответствует	ежегодно, ежеквартально
	не соответствует	

информации, качественное ведение документации, личная явка на совещания)		
Отсутствие объективных жалоб и конфликтов	нет есть	ежегодно, ежеквартально
Замечания к благоустройству здания и прилегающей территории	нет есть	ежегодно, ежеквартально

Показатели эффективности и критерии оценки деятельности директора муниципального бюджетного учреждения культуры Уваровский городской Дворец культуры «Дружба»

Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период
Наличие постоянно действующих клубных формирований	свыше 40 меньше 40	ежегодно, ежеквартально
Удельный вес несения, участвующего в работе клубных формирований	3% и выше меньше 3%	ежегодно, ежеквартально
Рост доходов по платным услугам по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	2% и выше от 1% до 2% меньше 1 %	ежегодно, ежеквартально
Финансирование деятельности учреждения в пределах утвержденных лимитов	соответствует не соответствует	ежегодно, ежеквартально
Своевременное обновление информации на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями законодательства	своевременно несвоевременно	ежегодно, ежеквартально
100 % выполнение муниципального задания на отчетную дату	100% от 90% до 99% меньше 90%	ежегодно, ежеквартально
Результативность участия в проектах, программах, конкурсах, получении грантов в целях привлечения дополнительных финансовых средств к проведению мероприятий	более чем в 2 проектах, программах, конкурсах, в том числе на получение грантов от 1 до 2 отсутствие участия	ежегодно, ежеквартально
Замечания к благоустройству здания и прилегающей территории	нет есть	ежегодно, ежеквартально

Показатели эффективности и критерии оценки деятельности директора муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система города Уварово»

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период
1	Количество мероприятий (организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций) проведенных библиотечной	15 и выше от 10 до 14 меньше 10	ежегодно, ежеквартально
2	Количество поступивших изданий на одного жителя	соответствует не соответствует	ежегодно, ежеквартально
3	Рост доходов по платным услугам по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	2% и выше от 1% до 2% меньше 1 %	ежегодно, ежеквартально
4	Финансирование деятельности учреждения в пределах утвержденных лимитов	соответствует не соответствует	ежегодно, ежеквартально
5	Своевременное обновление информации на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями законодательства	своевременно несвоевременно	ежегодно, ежеквартально
6	100 % выполнение муниципального задания на отчетную дату	100% от 90% до 99% меньше 90%	ежегодно, ежеквартально
7	Результативность участия в проектах, программах, конкурсах, получении грантов в целях привлечения дополнительных финансовых средств к проведению мероприятий	более чем в 2 проектах, программах, конкурсах, в том числе на получение грантов от 1 до 2 отсутствие участия	ежегодно, ежеквартально
8	Замечания к благоустройству здания и прилегающей территории	Нет Есть	ежегодно, ежеквартально

Показатели эффективности и критерии оценки деятельности директора муниципального автономного учреждения Ледовый дворец спорта «Сокол»

Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период
Основная деятельность учреждения	Выполнение учреждением установленных плановых показателей муниципального задания в полном объеме на отчетную дату Достижение показателей качества предоставления муниципальных услуг, выполнения работ, исполнения функций Обеспечение безопасности при организации уставных видов деятельности, проведении массовых мероприятий Отсутствие случаев травматизма и заболеваний занимающихся и сотрудников, связанных с нарушением технических и санитарно - гигиенических норм Выполнение плана потребления по лимитам энергоресурсов (с нарастающим итогом с начала года) Благоустройство территории и здания учреждения	ежегодно, ежеквартально
Финансово-экономическая деятельность	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на отчетную дату Отсутствие задолженности по заработной плате на отчетную дату Рост объема платных услуг в учреждении	ежегодно, ежеквартально
Кадровая работа	Отсутствие штрафных санкций контрольно-надзорных органов	ежегодно, ежеквартально
	Улучшение материально-технической базы (приобретение современного оборудования, офисной техники и т.д.)	
	Рост уровня профессиональной подготовки и квалификации специалистов, тренеров	
	Контроль за соблюдением работниками правил охраны труда и техники безопасности Участие сотрудников в профессиональных конкурсах, соревнованиях	

Укомплектованность учреждения кадрами, их соответствие квалификационным требованиям

Показатели эффективности и критерии оценки деятельности руководителей муниципального бюджетного учреждения «Уваровское телевидение»

Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период
Выполнение муниципального задания	100% выполнение текущих показателей	ежегодно, ежеквартально
	выполнение в объеме от 85 до 99 %	
	выполнение в объеме менее 85 %	
	100% выполнение	ежегодно, ежеквартально
Выполнение лицензионных требований (за исключением случаев, связанных с режимом работы Тамбовского ОРТЦ, и форс-мажорных обстоятельств)	Выполнение ниже 100%	
Количество участий редакции в конкурсах разного уровня: международных, всероссийских, региональных, муниципальных;	Стабильная динамика	ежегодно, ежеквартально
	Отрицательная динамика	
Количество замечаний со стороны проверяющих	Отсутствие замечаний	ежегодно, ежеквартально
	Наличие замечаний, устранённых в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представленных контрольно-надзорных органов	
	Наличие не исполненных по вине руководителя в срок предписаний, представлений, предложений контрольно-надзорных органов или исполненных с нарушениями сроков	
	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления муниципальных услуг в учреждении	ежегодно, ежеквартально

Удовлетворённость граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг

	Наличие письменных жалоб от граждан на качество оказания муниципальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверки контрольно-надзорными органами	
Обеспечение информационной открытости учреждения	Размещение информации о деятельности учреждения интернет источниках, в том числе на сайте учреждения, и (или) в средствах массовой информации	ежегодно, ежеквартально
	Невыполнение показателя	
	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном интернет- портале www.bys.gov.lv	
	Невыполнение показателя	
Проведение информационно-разъяснительной работы среди получателей муниципальных услуг, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг	ежегодно, ежеквартально
	Невыполнение показателя	
Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, статистической отчетности, других сведения и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности за отчетный период	ежегодно, ежеквартально
	Нарушение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности за отчетный период	
Целевое использование бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания	Отсутствие замечаний контролирующих органов по целевому использованию бюджетных средств.	ежегодно, ежеквартально
	Не выполнение данных показателей	

Уровень объема оказания платных услуг учреждением гражданам и юридическим лицам:	Стабильная динамика	ежегодно, ежеквартально
	Ориентальная динамика	
Эффективность ведения финансово-экономической деятельности	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	ежегодно, ежеквартально
	Невыполнение показателя	
Повышение квалификации работников учреждения	Наличие показателя	ежегодно, ежеквартально
	Отсутствие показателя	

Показатели эффективности и критерии оценки деятельности директора муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство»

Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период
Осуществление технического обслуживания и содержания города	100 % выполнение муниципального задания на отчетную дату и выполнение плана работы	ежегодно, ежеквартально
	Замечания к благоустройству здания и прилегающей территории	
	Выполнение отдельных поручений администрации, проведение работ по просьбам жителей (при наличии технической возможности)	
Материально –техническое обеспечение деятельности МБУ «Городское хозяйство»	Обеспечение функционирования автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения	ежегодно, ежеквартально
	Обеспечение функционирования оборудования	
	Обеспечение сотрудников материалами, необходимыми для проведения работ	
Эффективность расходования денежных средств	Осуществление закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством в сфере государственных закупок	ежегодно, ежеквартально
Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов,	ежегодно, ежеквартально

	аналитических материалов, ответов на запросы	
	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам работы	
	Выполнение санитарно-гигиенических требований, мер пожарной безопасности, мероприятий по антитеррористической деятельности	

Показатели эффективности и критерии оценки деятельности директора Уваровского муниципального казенного учреждения «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Показатели	Критерии оценки показателя	Отчетный период
1	2	3
1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна"	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в т.ч. в МФЦ	ежегодно, ежеквартально
	Количество оказанных государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в МФЦ (на основании данных АИС МФЦ)	ежегодно, ежеквартально
	Количество оказанных государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в ТОСЦ (на основании данных АИС МФЦ)	ежегодно, ежеквартально
	Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в учреждении для получения государственных и муниципальных услуг	ежегодно, ежеквартально
2. Обеспечение стандарта комфортности и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг	Отношение количества заявителей, удовлетворенных местом предоставления услуг, к общему количеству опрошенных заявителей	ежегодно, ежеквартально
	Осуществление мероприятий по созданию и поддержанию комфортных условий получения государственных и муниципальных услуг населением	ежегодно, ежеквартально

	Выполнение санитарно-гигиенических требований, мер пожарной безопасности, мероприятий по антитеррористической деятельности	ежегодно, ежеквартально
3. Эффективность расходования денежных средств	Отсутствие задолженности по заработной плате	ежегодно, ежеквартально
4. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы	ежегодно, ежеквартально
5. Организация регистрации, подтверждения и восстановления доступа к учетной записи заявителя в Федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" по его обращению в рамках исполнения полномочий Центра обслуживания оператора выдачи ключа простой электронной подписи (далее - ЦЭП)	Количество выданных (подтвержденных) ЦЭП заявителем с целью получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде (в качестве центра обслуживания "Операторов выдачи ключа простой электронной подписи")	ежегодно, ежеквартально
6. Доля оцененных государственных федеральных услуг с использованием АИС «Мониторинг качества государственных услуг» в УМКУ «МФЦ»	Доля оцененных государственных федеральных услуг с использованием АИС «Мониторинг качества государственных услуг»	ежегодно, ежеквартально

Показатели эффективности и критерии оценки деятельности начальника муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры города Уварово»

Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период
1. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности	Своевременное и качественное выполнение плана работ в соответствии с инструкцией по ведению бухгалтерского учета Исполнение бюджета в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности и информации, запрашиваемых организациями и учреждениями района (области) Соблюдение расочно-кассовой дисциплины (недопущение в кассе остатка денежных средств сверх установленного лимита) Соблюдение сроков выверки расчетов по налоговым платежам, с поставщиками товарно-материальных ценностей, услуг Отсутствие просроченной кредиторской задолженности Соблюдение сроков подготовки обслуживаемых зданий, сооружений и инженерных систем к сезонной эксплуатации Отсутствие замечаний к содержанию в рабочем состоянии зданий, сооружений, коммуникаций и прилегающей к сооружениям территории. Содержание в рабочем состоянии автомобильного транспорта, находящегося в собственности, безвозмездном пользовании учреждения Укомплектованность учреждения кадрами, их соответствие квалификационным требованиям	ежегодно, ежеквартально
2. Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения		ежегодно, ежеквартально

3. Эффективность управленческой деятельности	Контроль за соблюдением работниками правил охраны труда и техники безопасности. Контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка. Контроль за выполнением работ эксплуатационно-хозяйственной группы	ежегодно, ежеквартально

Показатели эффективности и критерии оценки деятельности директора муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная группа»

Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период
1	2	3
Обслуживание и содержание зданий, используемых административной группой	Осуществление технического обслуживания и содержания административных зданий Выполнение санитарно-гигиенических требований, мер пожарной безопасности, мероприятий по антитеррористической деятельности	ежегодно, ежеквартально ежегодно, ежеквартально
Обеспечение функционирования автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения	Отношение количества работ по обеспечению функционирования автотранспортных средств, выполненных надлежащим образом, к количеству заявок на выполнение соответствующих работ	ежегодно, ежеквартально
Материально-техническое обеспечение деятельности администрации города	Отношение количества работ, услуг по материально-техническому обеспечению деятельности администрации города, выполненных надлежащим образом, к количеству заявок на выполнение, предоставление соответствующих работ, услуг	ежегодно, ежеквартально
Эффективность расходования денежных	Размещение заказов на поставки товаров, выполнение	ежегодно, ежеквартально

средств	работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством в сфере государственных закупок	
	Отсутствие просроченной задолженности	ежегодно, ежеквартально
	Отсутствие задолженности по заработной плате	ежегодно, ежеквартально
	Отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств	ежегодно, ежеквартально
	Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы	ежегодно, ежеквартально
Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов	ежегодно, ежеквартально
	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам работы	ежегодно, ежеквартально

Приложение 2

Утверждена
постановлением администрации
г.Уварово от 14.12.2018 № 1319

Форма годового отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителей муниципального общеобразовательного
учреждения _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

№	Показатели эффективности	Форма отчетности	Критерии эффективности	Баллы по критерию	Общий балл
1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала)	Аналитическая справка к комплектованию педагогическими кадрами	Укомплектованность педагогическими работниками не менее 95% Участие педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства Не менее 50% педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	Соответствует – 1 балл Не соответствует – 0 Не менее 25% - 1 балл Не менее 50% - 1 балл	
2.	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Информационная справка. Другие документы по запросу, учителями.	Обеспечение безопасности образовательного учреждения: - организация прогулочного режима; - организации видеонаблюдения; -исправное состояние пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации; - наличие прямой телефонной связи; - наличие паспорта антитеррористической безопасности. Отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении	За наличие каждого показателя – 0,2 балла	
3.	Соответствие условий труда требованиям ФГОС	Информационная справка План работы психолого-педагогической службы сопровождения обучающихся. Другие документы по запросу учителя.	Оказание обучающимся психолого-педагогической и социальной помощи Соответствие условий, созданных в учреждении, требованиям ФГОС	Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл	
4.	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	Мониторинг «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях»	Доля обучающихся первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся не менее 85%. Доля обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет, участвующих в социально-психологическом	Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл	

			тестировании, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, не менее 60% Не менее 89% учащихся, получающих горячее питание	Соответствие показателю – 1 балл	
5.	Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью	Наличие программ предпрофессионального/пр професионального обучения детей с ОВЗ и инвалидностью Отсутствие отставленности	Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их вовлечение в общественную жизнь образовательного учреждения Проведение мероприятий по адаптации помещений, зданий и спортивных сооружений для детей данной категории. Доля обучающихся данной категории, занимающихся по программам дополнительного образования в области физкультуры и спорта, не менее 3%.	Соответствие показателю – 1 балл Наличие адаптации ДУВ, ДВ - 1 балл Соответствие показателю – 1 балл	
6.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Отчет об исполнении муниципального задания Мониторинг «Состоянии физической культуры и спорта в общеобразовательных организациях»	Выполнение установленных показателей муниципального задания	Соответствие показателю – 1 балл	
7.	Обеспечение доступности и качества образования в общеобразовательных учреждениях	Информационная справка о результатах ГИА по программам основного общего и среднего общего образования. Результаты Всероссийских проверочных работ. Информационная справка об организации обучения с использованием электронных и дистанционных форм обучения.	98% выпускников 11-х классов, освоивших программу среднего общего образования по русскому языку и математике 98% выпускников 9-х классов, освоивших программу основного общего образования по предметам, которые они сдавали в форме ОГЭ. Не менее 98% учащихся 4-х классов, сдававших с Всероссийской проверочной работой Доля обучающихся, охваченных различными формами независимой оценки качества образования, не менее 60% Доля обучающихся, охваченных различными формами электронного обучения, не менее 7% Наличие электронной библиотeki в образовательной организации	Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл	

8.	Реализация профильного обучения	Мониторинг «Предпрофильной подготовки и профильного обучения в общеобразовательных организациях»	100% обучающихся в 10-11 классах профильного обучения Доля выпускников, поступивших в учреждения среднего и высшего профессионального обучения, по профилю обучения не менее 70%.	Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл	
9.	Реализация программ дополнительного образования, организации внеурочной деятельности	Мониторинг «Состояние системы дополнительного образования детей в Тамбовской области»	Доля обучающихся, охваченных программами дополнительного образования, не менее 80% Не менее 20% учащихся, занятых в объединенных дополнительных образования, программах / проектах внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности Реализация не менее 25% дополнительных общеразвивающих программ технической и естественнонаучной направленности от общей численности дополнительных общеразвивающих программ Положительная динамика снижения количества обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КУДН и ЗП Отсутствие случаев правонарушений среди учащихся Доля обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, охваченных дополнительным образованием, 100%	Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл	
10.	Работа с одаренными детьми	Информационная справка	Наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий муниципального и регионального уровней. Доля обучающихся, вовлеченных в работу школьных научных обществ, научных конференций, проектной и исследовательской деятельности, не менее 15 %.	Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл	
11.	Развитие сетевого формата взаимодействия общеобразовательной организации, направленного на	Предоставление проектов, договоров	Наличие программ/проектов, договоров с социальными партнерами или другими образовательными учреждениями	Соответствие показателю – 1 балл	

12.	Достижение образовательных, воспитательных и социальных целей учреждения	Результаты независимой оценки качества образования	Не менее 90% родителей удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг	Соответствие показателю – 1 балл	
13.	Работа с родителями	Мониторинг в АИС «Дневник.ru»	Наличие в образовательном учреждении органа государственного-общественного управления Положительная динамика ведения электронных дневников и журналов Активизация обращений родителей к электронному дневнику Наличие в образовательной организации плана работы с родителями.	Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл Наличие плана - 1 балл	
14.	Информационная открытость	Мониторинг информативности сайтов. Другие документы по запросу Учреждения.	Обеспечение актуальности информации, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующими законодательством Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения Не менее 60% заявлений о зачислении в образовательное учреждение, поданных в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг	Своевременное размещение информации – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл Наличие мероприятий по показателю – 1 балл	
15.	Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)	Документы по запросу Учреждения.	Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения, своевременное и качественное заполнение информационных систем Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ: отсутствие нарушений и предписаний контролирующих и надзорных органов	Нарушений не отмечено – 1 балл Нарушений не выявлено – 1 балл	
16.	Финансово-хозяйственная деятельность	Документы по запросу Учреждения.	100% выполнение плана энергоэффективности Привлечение внебюджетных средств	Соответствие показателю – 1 балл Исполнение	

	средств в размере не менее 5% от ежемесячного ФОТ (реализация платных услуг, результативность участия в грантовых конкурсах)	показатели до 50% - 1 балл, 50-75% - 2 балла, 75-90% - 3 балла, 100% - 5 баллов	
	Своевременное планирование и размещение закупок в соответствии с законодательством	Нарушений не отмечено – 1 балл	
	Обеспечение контроля за своевременным заключением контракта (гражданско-правового договора), осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Нарушений не отмечено – 1 балл	
ИТОГО			

**Форма годового отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения _____**
(наименование учреждения)

(ФИО руководителя)

№	Показатели эффективности	Форма отчетности	Критерии эффективности	Баллы по критерию	Общий балл
1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала)	Аналитическая справка к комплектованию педагогическими кадрами	Укомплектованность педагогическими работниками не менее 95% Участие педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства Не менее 49% педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	Соответствует – 1 балл Не соответствует – 0 балл Не менее 15% - 1 балл Не менее 49% - 1 балл	
2.	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Информационная справка. Другие документы по запросу учителя.	Обеспечение безопасности образовательного учреждения: - организация прогулочного режима; - организация видеонаблюдения; исправное состояние пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации; - наличие прямой телефонной связи; - наличие паспорта антитеррористической безопасности. Отсутствие случаев правонарушения в образовательном учреждении	За наличие каждого показателя – 0,2 балла Соответствие показателю – 1 балл	

3.	Соответствие условий пребывания детей в ФР ОС	Информационная справка. План работы психолого-педагогической службы воспитанников. Результаты самообследования.	Оказание воспитанникам психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи	Соответствие показателю – 1 балл	
4.	Создание условий для сохранения здоровья учащихся	Информационная справка. Мониторинг заболеваемости.	Средний уровень показателя заболеваемости воспитанников в учреждении, не превышающий коэффициент 12	Соответствие показателю – 1 балл	
5.	Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью	Наличие индивидуальных образовательных программ для детей с ОВЗ, спелеоборудования	Уровень посещаемости воспитанниками образовательного учреждения не менее 55%.	Соответствие показателю – 1 балл	
6.	Выполнение мунципального задания на оказание мунципальных услуг	Отчет о выполнении дорожной карты по адаптации знаний. Другие документы по запросу учителя.	Проведение мероприятий по адаптации помещений, зданий и спортивных сооружений для детей данной категории.	Наличие адаптации ДЧВ, ДВ - 1 балл	
7.	Обеспечение доступности и качества образования в образовательном учреждении, реализующим программу дошкольного образования	Мониторинг уровня готовности обучающихся к школе. Результаты обследования ОПМПК.	Выполнение установленных показателей мунципального задания 95% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7,6 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования	Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл	
8.	Реализация программ дополнительного образования	Мониторинг «Состояние системы дополнительного образования детей в Тамбовской области»	Не менее 70% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7,6 лет), выученных с нормой речевого развития	Соответствие показателю – 1 балл	
9.	Работа с	Информационная справка	Доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования, не менее 30% Не менее 10% воспитанников, занятых в объединенных дополнительного образования, программах / проектах внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности	Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл	
			Наличие воспитанников –	Соответствие	

оладержанными детьми		победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий муниципального и регионального уровней.	показателю – 1 балл	
10. Развитие сетевого формата взаимодействия общеобразовательной организации, направленного на достижение образовательных, воспитательных и социальных целей учреждения	Предоставление проектов, договоров	Доля воспитанников, вошедших в работу научных обществ, конференций, проектной и исследовательской деятельности, не менее 3 %.	Соответствие показателю – 1 балл	
11. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг	Результаты независимой оценки качества образования	Не менее 90% родителей удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг	Соответствие показателю – 1 балл	
12. Работа с родителями	План работы с родителями. Другие документы по запросу уредителя.	Наличие в образовательном учреждении органа государственного-общественного управления	Соответствие показателю – 1 балл	
13. Информационная открытость	Мониторинг информативности сайтов. Другие документы по запросу уредителя.	Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством	Соответствие показателю – 1 балл	
14. Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)	Документы по запросу уредителя.	Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документа с установленными сроками исполнения; своевременное и качественное запонение информационных систем	Нарушений не отмечено – 1 балл	
		Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ: отсутствие нарушений и предписаний контролирующих и надзорных	Нарушений не выявлено – 1 балл	

15. Финансово-хозяйственная деятельность	Документы по запросу уредителя.	органов 100% выполнение плана энергоэффективности	Соответствие показателю – 1 балл	
		Привлечение внебюджетных средств в размере не менее 5% от ежемесячного ФОТ (реализация платных услуг, результативность участия в грантовых конкурсах)	Исполнение показателя до 50% - 1 балл, 50-75% - 2 балла, 75-90% - 3 балла, 100% - 5 баллов	
		Своевременное планирование и размещение плана закупок в соответствии с законодательством	Нарушений не отмечено – 1 балл	
		Обеспечение контроля за своевременным заключением контракта (гражданско-правового договора), осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Нарушений не отмечено – 1 балл	
ИТОГО				

Форма годового отчета по выполнению показателю эффективности и критериев оценки деятельности руководителя муниципального учреждения дополнительного образования

(наименование учреждения)
(ФИО руководителя)

№	Показатели эффективности	Форма отчетности	Критерии эффективности	Баллы по критерию	Общий балл
1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала)	Аналитическая справка к педагогическим кадрами	Укомплектованность педагогическими работниками не менее 95%	Соответствует – 1 балл Не соответствует - 0	
			Участие педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства	Не менее 25% - 1 балл	
			Не менее 50% педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	Не менее 50% - 1 балл	
2.	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Информационная справка. Другие документы по запросу уредителя.	Обеспечение безопасности образовательного учреждения: - организация противопожарного режима; - организация видеонаблюдения; - исправное состояние пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации; - наличие прямой телефонной	За наличие каждого показателя – 0,2 балла	

		связи, - наличие паспорта - наличие паспортной антитеррористической безопасности. Отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении	Соответствие показателю – 1 балл	
3.	Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью	Наличие индивидуальных образовательных программ для детей с ОВЗ	Соответствие показателю – 1 балл	
	Отчет о выполнении дорожной карты по адаптации зданий	Наличие мероприятий по адаптации помещений, зданий и спортивных сооружений для детей данной категории;	Наличие адаптации ДЧВ, ДВ - 1 балл	
		Доля обучающихся, охваченных общеразвивающими программами дополнительного образования, не менее 5%;	Соответствие показателю – 1 балл	
4.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Выполнение установленных показателей муниципального задания	Соответствие показателю – 1 балл	
5.	Обеспечение доступности и качества образования	Организация мероприятий, конкурсов, соревнований муниципального уровня Организация трансляции опыта работы, методическое сопровождение реализации программ дополнительного образования в образовательных организациях города Реализация не менее 40% дополнительных общеразвивающих программ технической и естественнонаучной направленности от общей численности дополнительных общеразвивающих программ Наличие участия – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий регионального и всероссийского уровней.	Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл	
6.	Развитие сетевого формата взаимодействия общеобразовательной организации,	Предоставление проектов, договоров	Наличие программ/проектов, договоров с социальными партнерами сферы образования или другими образовательными учреждениями	Соответствие показателю – 1 балл

	направленного на достижение образовательных, воспитательных и социальных целей учреждения	Результаты независимой оценки качества образования	Не менее 90% родителей удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг Отсутствие объективных жалоб, конфликтов	Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл	
7.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг	Мониторинг информативности сайтов. Другие документы по запросу уредителя.	Обеспечение актуальности информации, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующими законодательством Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	Своевременное размещение информации – 1 балл Наличие мероприятий по показателю – 1 балл	
8.	Информационная открытость	Документы по запросу уредителя.	Соблюдение сроков исполнения и качества подготовкой документов с установленными сроками исполнения, своевременное и качественное заполнение информационных систем	Нарушений не отмечено – 1 балл	
9.	Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)	Документы по запросу уредителя.	Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ: отсутствие нарушений и предписаний контролирующих и надзорных органов	Нарушений не выявлено – 1 балл	
10.	Финансово-хозяйственная деятельность	Документы по запросу уредителя.	100% выполнение плана энергоэффективности Привлечение внебюджетных средств в размере не менее 5% от ежегодного ФОТ (реализация платных услуг, результативность участия в грантовых конкурсах) Своевременное планирование и размещение муниципальных закупок в соответствии с законодательством	Соответствие показателю – 1 балл Исполнение показателя до 50% - 1 балл, 50-75% - 2 балла, 75-90% - 3 балла, 100% - 5 баллов Нарушений не отмечено – 1 балл	
ИТОГО					

**Форма годового отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителей муниципального учреждения
дополнительного образования в сфере физической культуры и
спорта** _____
(наименование учреждения)

(ФГОУ руководителем)					
№	Показатели эффективности	Форма отчетности	Критерии эффективности	Баллы по критерию	Общий балл
1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала)	Аналитическая справка к комплектованию педагогическими кадрами	Укомплектованность педагогическими работниками не менее 95%	Соответствует – 1 балл Не соответствует - 0	
			Участие педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства	Не менее 10% - 1 балл	
			Не менее 50% педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	Не менее 50% - 1 балл	
2.	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Информационная справка. Другие документы по запросу уполномоченного.	Обеспечение безопасности образовательного учреждения: - организации видеонаблюдения; - исправное состояние пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации; - наличие прямой телефонной связи; - наличие паспорта антитеррористической безопасности.	За наличие каждого показателя – 0,2 балла	
3.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Отчет об исполнении муниципального задания	Отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении	Соответствие показателю – 1 балл	
			Выполнение установленных показателей муниципального задания	Соответствие показателю – 1 балл	
4.	Обеспечение доступности и качества образования	Публицистический доклад.	Организация соревнований муниципального уровня	Соответствие показателю – 1 балл	
			Наличие учащихся – победителей и призеров соревнований регионального и всероссийского уровней.	Соответствие показателю – 1 балл	
5.	Развитие сетевого формата взаимодействия общеобразовательной организации, направленного на	Реализация мероприятий дорожной карты по адаптации заданий	Проведение мероприятий по адаптации помещений, зданий и спортивных сооружений для детей данной категории	Соответствие показателю – 1 балл	
			Наличие программ/проектов, договоров с социальными партнерами сферы образования или другими образовательными учреждениями	Соответствие показателю – 1 балл	

	Достижение образовательных, воспитательных и социальных целей учреждения				
6.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг	Результаты независимой оценки качества образования	Не менее 90% родителей удовлетворены качеством оказываемых образовательных услуг	Соответствие показателю – 1 балл	
7.	Информационная открытость	Мониторинг информативности сайтов. Другие документы по запросу уполномоченного.	Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующими законодательством	Своевременное размещение информации – 1 балл	
			Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	Наличие мероприятий по показателю – 1 балл	
8.	Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)	Документы по запросу уполномоченного.	Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения; своевременное и качественное заполнение информационных систем	Нарушений не отмечено – 1 балл	
			Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ: отсутствие нарушений и предписаний контролирующих и надзорных органов	Нарушений не выявлено – 1 балл	
9.	Финансово-хозяйственная деятельность	Документы по запросу уполномоченного.	100% выполнение плана энергоэффективности	Соответствие показателю – 1 балл	
			Привлечение внебюджетных средств в размере не менее 5% от ежемесячного ФОТ (реализация платных услуг, результативность участия в грантовых конкурсах)	Исполнение показателя до 50% - 1 балл, 50-75% - 2 балла, 75-90% - 3 балла, 100% - 5 баллов	
			Своевременное планирование и размещение муниципальных закупок в соответствии с законодательством	Нарушений не отмечено – 1 балл	
ИТОГО					

**Форма годового отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителей муниципального учреждения
ЭХГ по питанию детей в учреждениях**

(наименование учреждения)

(ФИО руководителя)

№	Показатели эффективности	Форма отчетности	Критерии эффективности	Были по критерию	Общий балл
1.	Кадровое обеспечение	Аналитическая справка к комплектованию кадрами	1.1. Укомплектованность учреждения кадрами, их соответствие квалификационным требованиям 1.2. Соблюдение работниками правил и норм ОТ и ТБ, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка	Соответствует – 1 балл Не соответствует – 0 Соответствует – 1 балл Не соответствует – 0	
2.	Создание условий для сохранения здоровья учащихся: осуществление контроля за качеством питания	Информационная справка. Другие документы по запросу уполномоченных.	2.1. Работа с поставщиками по своевременной поставке качественных продуктов питания. 2.2. Осуществление контроля за исполнением стандартов в области производства продукции общественного питания. 2.3. Контроль за исполнением санитарно-эпидемиологических норм и требований к организации питания детей	За наличие каждого показателя – 0,2 балла Соответствие – 1 балл Соответствие – 1 балл	
3.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых услуг	Документы по запросу уполномоченных.	3.1. Не менее 90% родителей удовлетворены качеством оказываемых услуг 3.2. Отсутствие объективных жалоб, конфликтов	Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл	
4.	Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)	Документы по запросу уполномоченных.	4.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения; своевременное и качественное заполнение информационных систем 4.2. Соответствие деятельности учреждения законодательству РФ: отсутствие нарушений и предписаний контролирурующих и надзорных органов	Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл	
5.	Финансово-хозяйственная деятельность	Документы по запросу уполномоченных.	Содержание пищеблоков в соответствии с требованиями СанПиН.	Соответствие показателю – 1 балл	
ИТОГО					

**Форма годового отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителей муниципального казенного учреждения
«Информационно-методический кабинет»**

(наименование учреждения)

(ФИО руководителя)

№	Показатели эффективности	Форма отчетности	Критерии эффективности	Были по критерию	Общий балл
1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала)	Аналитическая справка к комплектованию кадрами.	1.1. Укомплектованность кадровым составом	Соответствие показателю – 1 балл	
2.	Организация системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций города	Информационная справка. Другие документы по запросу уполномоченных.	2.1. Доля педагогических и руководящих работников образовательных организаций города, повысивших свою квалификацию через курсы повышения квалификации (очные, заочные, дистанционные), не менее 20%. 2.2. Доля педагогических и руководящих работников образовательных организаций города, повысивших свою квалификацию через городские семинары и конференции, через систему городских методических объединений, творческих групп, не менее 25%. 2.3. Доля педагогических и руководящих работников системы образования города Уварово, принявших участие в конкурсах, слотах, выставках, конференциях, мастер-классах различного уровня, не менее 20%. 3.1. Количество проведенных семинаров, конференций, направленных на обеспечение повышения качества образования (не менее одного в квартал). 3.2. Количество мероприятий муниципального уровня, направленных на повышение качества работы по образованию и воспитанию обучающихся и воспитанников образовательных организаций города.	Соответствие показателю – 5 баллов Соответствие показателю – 5 баллов Соответствие показателю – 5 баллов Соответствие показателю – 5 баллов	
3.	Качество информационно-методического обеспечения системы образования города Уварово	Информационная справка. Публичный отчет.		Соответствие показателю – 5 баллов	

			3.3. Обеспечение качественного методического сопровождения проведения Всероссийских проверочных работ, региональных мониторингов, муниципального рейтинга системы образования города.	Отсутствие нарушений установленного Порядка – 5 балла	
4.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых услуг	Документы по запросу уредителя.	4.1. Отсутствие объективных жалоб, конфликтов	Соответствие показателю – 1 балл	
5.	Информационная открытость	Документы по запросу уредителя.	5.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте учреждения в соответствии с действующим законодательством 5.2. Работа в информационных системах «Дневник.ру», «Контингент», «Комплектование», «Зачисление в ООУ».	Соответствие показателю – 1 балл Наличие динамики – до 5 баллов	
6.	Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)	Документы по запросу уредителя.	6.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения, своевременное и качественное заполнение информационных систем 6.2. Соответствие деятельности учреждения законодательству РФ: отсутствие нарушений и предписаний контролирующих и надзорных органов	Соответствие показателю – 1 балл	
7.	Финансово-хозяйственная деятельность	Документы по запросу уредителя.	Соблюдение финансовой дисциплины в учреждении	Отсутствие нарушений – 5 баллов	
ИТОГО					

Форма годового отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителя муниципального учреждения
«Детская школа искусств города Уварово»

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя	Форма отчетности	Критерии эффективности деятельности руководителя	Баллы по критерию	Общий балл
1. Основная деятельность					
1.	Привлечение детей к участию в творческих мероприятиях, конкурсах, фестивалях, мастер-классах, концертах, творческих вечерах,	Ежеквартально Справка Учреждения	10% 5% 0	10 5 0	

	театрализованных представлениях и др., результативность участия в проектах, программах, конкурсах, получении грантов в целях привлечения дополнительных финансовых средств для проведения мероприятий и развития учреждения				
2	Регулярное и своевременное обновление информации на сайте	Ежеквартально Справка учреждения	от 5% и выше от 1 % до 4% 0	10 5 0	
3	Рост доходов по платным услугам по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	Ежеквартально Справка учреждения	2% и выше от 1% до 2% менее 1 %	20 10 5	
4	Финансирование деятельности учреждения в пределах утвержденных лимитов	Ежеквартально Справка учреждения	соответствует не соответствует	10 0	
5	Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательным учреждением муниципальных услуг	Ежеквартально Справка учреждения	от 90% до 100 % От 80% до 90% меньше 80%	10 5 0	
6	100 % выполнение муниципального задания на отчетную дату	Ежеквартально Отчет муниципального задания	100% от 90% до 99% менее 90%	10 5 0	
7	Уровень исполнительской дисциплины руководителя (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации, личная явка на совещания)	Ежеквартально Справка учреждения	более чем в 2 проектах, программах, конкурсах, в том числе на получение грантов от 1 до 2 отсутствие участия	20 10 0	
8	Отсутствие объективных жалоб и конфликтов				
9	Замечания к благоустройству здания и прилегающей территории	Ежеквартально	нет есть	10 0	
Итого:					

Форма годового отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителя муниципального учреждения культуры Уваровского
городского Дворца культуры «Дружба»

№	Показатели эффективности	Форма отчетности	Критерии эффективности	Баллы по критерию	Общий балл
(ФГО) руководителя)					
1.	Наличие постоянно	Ежеквартально	свыше 40	10	

действующих клубных формирований	Отчет муниципального задания	меньше 40	5	
2. Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований	Ежеквартально Отчет муниципального задания	3% и выше меньше 3%	10 5	
3. Рост доходов по платным услугам по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	Ежеквартально Справка учреждения	2% и выше от 1% до 2% менее 1 %	20 10 5	
4. Финансирование деятельности учреждения в пределах утвержденных лимитов	Ежеквартально Справка учреждения	соответствует не соответствует	10 0	
5. Своевременное обновление информации на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями законодательства	справка учреждения	своевременно несвоевременно	10 0	
6. 100 % выполнение муниципального задания на отчетную дату	Ежеквартально Отчет муниципального задания	100% от 90% до 99% менее 90%	10 5 0	
7. Результативность участия в проектах, программах, конкурсах, получении грантов в целях привлечения дополнительных финансовых средств к проведению мероприятий	Ежеквартально Справка учреждения	более чем в 2 проектах, программах, конкурсах, в том числе на получение грантов от 1 до 2 отсутствие участия	20 10 0	
8. Замечания к благоустройству здания и прилегающей территории	Ежеквартально	нет есть	10 0	
Итого:				

Форма годового отчета
 по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
 деятельности руководителей муниципального бюджетного учреждения
 «Централизованная библиотечная система города Уварово»

(ФГОРуководители)					
№ п/п	Показатели эффективности	Форма отчетности	Критерии эффективности	Баллы по критерию	Общий балл
I. Основные деятельности УДО					
1	Количество мероприятий (организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций) проведенных библиотекой	Ежеквартально Справка учреждения	15 и выше от 10 до 14 менее 10	10 5 0	
2	Количество поступивших изданий на одного жителя	Ежеквартально Справка учреждения	соответствует не соответствует	10 5	
3	Рост доходов по платным услугам по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	Ежеквартально Справка учреждения	2% и выше от 1% до 2% менее 1 %	20 10 5	
4	Финансирование деятельности учреждения в пределах утвержденных лимитов	Ежеквартально Справка учреждения	соответствует не соответствует	10 0	
5	Своевременное обновление информации на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями законодательства	справка учреждения	своевременно несвоевременно	10 0	
6	100 % выполнение муниципального задания на отчетную дату	Ежеквартально Отчет муниципального задания	100% от 90% до 99% менее 90%	10 5 0	
7	Результативность участия в проектах, программах, конкурсах, получении грантов в целях привлечения дополнительных финансовых средств к проведению мероприятий	Ежеквартально Справка учреждения	более чем в 2 проектах, программах, конкурсах, в том числе на получение грантов от 1 до 2 отсутствие участия	20 10 0	
8	Замечания к благоустройству здания и прилегающей территории	Ежеквартально	Нет есть	10 0	

Итого:		
---------------	--	--

**Форма годового отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителей муниципального
автономного учреждения «Ледовый дворец спорта «Сокол»**

(ФИО руководителя)			
Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Максимальный балл	Значение балла в зависимости от исполнения
1. Основная деятельность учреждения	Выполнение учреждением установленных плановых показателей муниципального задания в полном объеме на отчетную дату	10	в соответствии с требованиями – не соответствие требованиям - 0
	Достижение показателей качества предоставления муниципальных услуг, выполнения работ, исполнения функций	5	в соответствии с требованиями – не соответствие требованиям - 0
	Обеспечение безопасности при организации уставных видов деятельности, проведения массовых мероприятий	5	в соответствии с требованиями – не соответствие требованиям - 0
	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний занимающихся и сотрудников, связанных с нарушением технических и санитарно - гигиенических норм	5	отсутствие случаев травматизма-5 имеются такие случаи - 0
	Выполнение плана потребления по лимитам энергоресурсов (с нарастающим итогом с начала года)	3	выполнение плана – 3 невыполнение плана - 0
	Благоустройство территории и здания учреждения	15	отсутствие замечаний к содержанию здания и территории –5 имеются замечания - 0
	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на отчетную дату	5	в соответствии с требованиями – не соответствие требованиям - 0
2. Финансово-экономическая деятельность	Отсутствие задолженности по заработной плате на отчетную дату	5	в соответствии с требованиями – не соответствие требованиям - 0
	Рост объема платных услуг в учреждении	20	в соответствии с требованиями – не соответствие требованиям - 0
	Отсутствие штрафных санкций контрольно-надзорных органов	5	в соответствии с требованиями – не соответствие требованиям - 0
	Улучшение материально-технической базы	5	в соответствии с требованиями – не соответствие требованиям - 0

3. Кадровая работа	(приобретение современного оборудования, офисной техники и т.д.)		
	Рост уровня профессиональной подготовки и квалификации специалистов, тренеров	3	в соответствии с требованиями – не соответствие требованиям - 0
	Контроль за соблюдением работниками правил охраны труда и техники безопасности	4	в соответствии с требованиями – не соответствие требованиям - 0
	Участие сотрудников в профессиональных конкурсах, соревнованиях	4	в соответствии с требованиями – не соответствие требованиям - 0
Итого:	Укомплектованность учреждения кадрами, их соответствие квалификационным требованиям	6	в соответствии с требованиями – не соответствие требованиям - 0

**Форма годового отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителей муниципального
бюджетного учреждения «Уваровское теплоснабжение»**

(ФИО руководителя)				
№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Количество баллов	Общий балл
Основная деятельность учреждения				
1.1	Выполнение муниципального задания	100% выполнение текущих показателей	10	
		выполнение в объеме от 85 до 99 %	5	
1.2	Выполнение лицензионных требований (за исключением случаев, связанных с режимом работы Тамбовского ОРТПЦ, и фор-мажорных обстоятельств)	100% выполнение	10	
		Выполнение ниже 100%	0	

1.3.	Количество участий редакции в конкурсах разного уровня: международных, всероссийских, региональных, муниципальных;	Стабильная динамика	10	
		Отрицательная динамика	0	
1.4.	Количество замечаний со стороны проверяющих	Отсутствие замечаний	10	
		Наличие замечаний, указанных в предписаниях, представленных контрольно-надзорных органов	5	
		Наличие не исполненных по вине руководителя в срок предписаний, представлений, предложений контрольно-надзорных органов или исполненных с нарушениями сроков	0	
1.5.	Удовлетворённость граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления муниципальных услуг в учреждении	5	
		Наличие письменных жалоб от граждан на качество оказания муниципальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверки контрольно-надзорными органами	0	
1.6	Обеспечение информационной открытости учреждения	Размещение информации о деятельности учреждения интернет-источниках, в том числе на сайте учреждения, и (или) в средствах массовой информации	5	
		Невыполнение показателя	0	
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном интернет-портале www.biz.gov.ru	5	
		Невыполнение показателя	0	
1.7	Проведение информационно-развлекательной работы среди получателей муниципальных услуг, а также популяризации деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг	5	
		Невыполнение показателя	0	
Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)				

2.1	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности за отчетный период	10	
2.2	Целевое использование бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания	Отсутствие замечаний контролирующих органов по целевому использованию бюджетных средств.	10	
2.3.	Уровень объема оказания платных услуг учреждением гражданам и юридическим лицам:	Не выполнение данных показателей	0	
		Стабильная динамика	5	
2.4	Эффективность ведения финансово-экономической деятельности	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	10	
		Невыполнение показателя	0	
Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами				
3.1	Повышение квалификации работников учреждения	Наличие показателя	5	
		Отсутствие показателя	0	
Итого:				

Форма годового отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство»

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Максимальный балл	Значение балла в зависимости от исполнения показателя
1	2	3	4	5
1.	Осуществление технического обслуживания и содержания	100 % выполнение муниципального задания на отчетную дату и выполнение	10	От процентного значения

города	плана работы		исполнения
	Замечания к благоустройству здания и прилегающей территории	10	От процентного значения исполнения
2.	Выполнение отдельных поручений администрации, проведение работ по просьбам жителей (при наличии технической возможности)	10	От процентного значения исполнения
	Обеспечение функционирования	10	От процентного значения исполнения
	автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения		
обеспечение деятельности МБУ «Городское хозяйство»	Обеспечение функционирования оборудования	10	От процентного значения исполнения
	Обеспечение сотрудников материалами, необходимыми для проведения работ	10	От процентного значения исполнения
3.	Эффективность расходов денежных средств	10	Отсутствие нарушений – 10, в случае наличия нарушений - 0
4.	Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, ответов, аналитических материалов, ответов на запросы	10	От процентного значения исполнения
	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам работы	10	Отсутствие нарушений – 10, в случае наличия нарушений - 0
	Выполнение санитарно-гигиенических требований, мер пожарной безопасности, мероприятий по антитеррористической деятельности	10	Отсутствие нарушений – 10, в случае наличия нарушений - 0
Итого:			

**Форма годового отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителя УМКУ "Мультифункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг"**

(ФИО руководителя)

№ п/п	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Значение балла в зависимости от исполнения показателя
1	2	3	4	5
1.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна"	Для граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в т.ч. в МФЦ	5	В случае 90% меньшего показателя - 0
		Количество оказанных государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в МФЦ (на основании данных АИС МФЦ)	15	100% выполнения плана. В случае меньшего показателя - 0
		Количество оказанных государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в ТОСЦ (на основании данных АИС МФЦ)	10	100% выполнения плана. В случае меньшего показателя - 0
		Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в учреждение для получения государственных и муниципальных услуг	10	15 мин. В случае увеличения - 0
2.	Обеспечение стандарта комфортности и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг	Отношение количества заявителей, удовлетворенных доступностью и комфортностью места предоставления услуг, к общему количеству опрошенных заявителей	10	2016г. -80% 2017г. -85% 2018г. -90% 2019-95% В случае меньшего показателя - 0
		Осуществление мероприятий по созданию и поддержанию комфортных условий получения государственных и муниципальных услуг населением	10	В случае допущения сбоя в работе - 0
		Выполнение санитарно-гигиенических требований, мер пожарной безопасности, мероприятий по антитеррористической деятельности	10	В случае допущения нарушений - 0
		Отсутствие задолженности по заработной плате	5	В случае наличия задолженности - 0
3.	Эффективность расходов денежных средств		5	
4.	Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, ответов, аналитических материалов, ответов на запросы	5	От процентного значения исполнения

5.	Организация регистрации, подтверждения и восстановления доступа к учетной записи заявителя в Федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" по его обращению в рамках исполнения полномочий Центра обслуживания оператора выдачи ключа простой электронной подписи (далее - ЦЭП)	Количество выданных (подтвержденных) ЦЭП заявителя с целью получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде (в качестве центра обслуживания "Операторов выдачи ключа простой электронной подписи")	10	Не менее 30 ЦЭП в квартал. В случае меньшего показателя - 0
6.	Доля оцененных государственных федеральных услуг с использованием АИС «Мониторинг качества государственных услуг» в УМКУ «МФЦ»	Доля оцененных государственных федеральных услуг с использованием АИС «Мониторинг качества государственных услуг»	10	50% В случае меньшего показателя - 0
Итого:				

Форма годового отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителей муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры города Уварово»

(ФИО руководителя)				
№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Максимальный балл	Значение балла в зависимости от исполнения
1.	1.Эффективность финансово-хозяйственной деятельности	Своевременное и качественное выполнение плана работ в соответствии с инструкцией по ведению бухгалтерского учета	10	в соответствии с требованиями - 10 не соответствие требований - 0
		Исполнение бюджета в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств	10	в соответствии с требованиями - 10 не соответствие требований - 0

	Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности и информации, запрашиваемых организациями и учреждениями района (области)	15	в соответствии с требованиями - 15 не соответствие требований - 0
	Соблюдение расчетно-кассовой дисциплины (недопущение в кассе остатка денежных средств сверх установленного лимита)	10	в соответствии с требованиями - 10 не соответствие требований - 0
	Соблюдение сроков выверки расчетов по налоговым платежам, с поставщиками товарно-материальных ценностей, услуг	10	в соответствии с требованиями - 10 не соответствие требований - 0
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	8	в соответствии с требованиями - 8 не соответствие требований - 0
	Соблюдение сроков подготовки обслуживаемых заданий, сооружений и инженерных систем к сезонной эксплуатации	5	в соответствии с требованиями - 5 не соответствие требований - 0
2.	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения	5	в соответствии с требованиями - 5 не соответствие требований - 0
	Отсутствие замечаний к содержанию в рабочем состоянии зданий, сооружений, коммуникаций и прилегающей к сооружениям территории.	5	в соответствии с требованиями - 5 не соответствие требований - 0
	Содержание в рабочем состоянии автомобильного транспорта, находящегося в собственности, безвозмездном пользовании учреждения	5	в соответствии с требованиями - 5 не соответствие требований - 0
	Укомплектованность учреждения кадрами, их соответствие квалификационным требованиям	5	в соответствии с требованиями - 5 не соответствие требований - 0
3.	Эффективность управленческой деятельности	5	в соответствии с требованиями - 5 не соответствие требований - 0
	Контроль за соблюдением работниками правил охраны труда и техники безопасности.	5	в соответствии с требованиями - 5 не соответствие требований - 0
	Контроль за соблюдением внутреннего трудового распорядка.	5	в соответствии с требованиями - 5 не соответствие

			требований - 0
	Контроль за выполнением работ эксплуатационно-хозяйственной группы	7	в соответствии с требованиями -6 не соответствие требований - 0
Итого:			

**Форма годового отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителя муниципального казенного учреждения «Административно-
хозяйственная группа»**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Максимальный балл	Значение балла в зависимости от исполнения показателя
1	2	3	4	5
1.	Обслуживание и содержание зданий, используемых администрацией города	Осуществление технического обслуживания и содержания административных зданий Выполнение санитарно-гигиенических требований, мер пожарной безопасности, мероприятий по антитеррористической деятельности	15	От процентного значения исполнения В случае наличия нарушений - 0
2.	Обеспечение функционирования автопарка транспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения	Отношение количества работ по обеспечению функционирования автопарка транспортных средств, выполненных надлежащим образом, к количеству заявок на выполнение соответствующих работ	15	От процентного значения исполнения
3.	Материально-техническое обеспечение деятельности администрации города	Отношение количества работ, услуг по материально-техническому обеспечению деятельности администрации города, выполненных надлежащим образом, к количеству заявок на выполнение, предоставление соответствующих работ, услуг	10	От процентного значения исполнения
4.	Эффективность расходования денежных средств	Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством в сфере государственных закупок Отсутствие просроченной задолженности Отсутствие задолженности по заработной плате	10 10 5	От процентного значения исполнения В случае наличия задолженности - 0 В случае наличия задолженности - 0

		Отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств	5	В случае наличия нарушений - 0
5.	Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие неисполненных пеней, штрафов Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам работы	5 5 5	В случае несоблюдения сроков и порядков - 0 В случае наличия нарушений, пеней, штрафов - 0 В случае наличия жалоб, претензий - 0
Итого:				

Приложение 3

Утверждена
постановлением администрации
г. Уварово от 14.12.2018 № 1319

**Форма квартального отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителей муниципального общеобразовательного
учреждения _____**
(наименование учреждения)

(ФИО руководителя)

№	Показатели эффективности	Форма отчетности	Критерии эффективности	Были по критерию	Общий балл
1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала)	Аналитическая справка к комплектованию педагогическими кадрами	Участие педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастера	Не менее 25% - 1 балл	
2.	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Информационная справка. Другие документы по запросу: учителями.	Обеспечение безопасности образовательного учреждения: - организация прогулочного режима; - организация видеонаблюдения; - исправное состояние пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации; - наличие прямой телефонной связи; - наличие паспорта антитеррористической безопасности.	За наличие каждого показателя – 0,2 балла	
3.	Создание условий для сохранения здоровья учащихся	Мониторинг «Организация работы по сохранению и улучшению здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях»	Отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении	Соответствие показателю – 1 балл	
4.	Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидность	Отчет о выполнении дорожной карты по адаптации знаний. Мониторинг системы дополнительного образования. Мониторинг «Состояния физической культуры и спорта в общеобразовательных организациях»	Доля обучающихся первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся не менее 85%	Соответствие показателю – 1 балл	
			Не менее 89% учащихся, получающих горячее питание	Соответствие показателю – 1 балл	
			Проведение мероприятий по адаптации помещений, зданий и спортивных сооружений для детей данной категории;	Наличие адаптации ДПВ, ДП - 1 балл	
			Доля обучающихся данной категории, занимающихся по программам дополнительного образования, не менее 70%	Соответствие показателю – 1 балл	
			Доля обучающихся данной категории, занимающихся по программам дополнительного образования в области	Соответствие показателю – 1 балл	

			физкультуры и спорта, не менее 5%.		
5.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Отчет об исполнении муниципального задания.	Выполнение установленных показателей муниципального задания	Соответствие показателю – 1 балл	
6.	Реализация программ дополнительного образования, организации внеурочной деятельности	Мониторинг «Состояние системы дополнительного образования детей в Тамбовской области» Информационная справка по состоянию профилактической работы	Положительная динамика снижения количества обучающихся, состоящих на учете в ЦДН, КДН и ЗП Отсутствие случаев правонарушений среди учащихся	Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл	
7.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг	Результаты независимой оценки качества образования	Доля обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, охваченных дополнительным образованием, 100%	Соответствие показателю – 1 балл	
8.	Работа с родителями	Мониторинг работы в ИС «Дневник юра»	Отсутствие объективных жалоб, конфликтов	Соответствие показателю – 1 балл	
9.	Информационная открытость	Мониторинг информативности сайтов. Другие документы по запросу учителями.	Положительная динамика ведения электронных дневников и журналов Активизация обращений родителей к электронному днюнику	Соответствие показателю – 1 балл Соответствие показателю – 1 балл	
10.	Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)	Документы по запросу учителями.	Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующими законодательством	Соответствие показателю – 1 балл	
11.	Финансово-хозяйственная деятельность	Документы по запросу учителями.	Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения, своевременное и качественное заполнение информационных систем	Отсутствие нарушений – 1 балл	
			Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ: отсутствие нарушений и предписаний контролирурующих и надзорных органов	Отсутствие нарушений – 1 балл	
			100% выполнение плана энергоэффективности	Соответствие показателю – 1 балл	
			Содержание территории, прилегающей к образовательному учреждению, в соответствии с	В соответствии с законодательств ом – 1 балл	

	законодательством. Привлечение внебюджетных средств в размере не менее 5% от ежемесячного ФОТ (реализация платных услуг, результативность участия в грантовых конкурсах)	Исполнение показателя до 50% - 1 балл, 50-75% - 2 балла, 75-90% - 3 балла, 100% - 5 баллов	
	Своевременное планирование и размещение муниципальных закупок в соответствии с законодательством	Нарушений не отмечено – 1 балл	
	Обеспечение контроля за своевременным заключением контракта (гражданско-правового договора), осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Нарушений не отмечено – 1 балл	
ИТОГО			

**Форма квартального отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителей муниципального дошкольного образовательного
учреждения _____**
(наименование учреждения)

(ФИО руководителя)

№	Показатели эффективности	Форма отчетности	Критерии эффективности	Были по критерию	Общий балл
1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала)	Аналитическая справка к комплектованию педагогическими кадрами процесса	Участие педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства	Не менее 25% - 1 балл	
2.	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Информационная справка. Другие документы по запросу учителя.	Обеспечение безопасности образовательного учреждения: - организация пропускного режима, - организация видеонаблюдения, исправное состояние пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации, - наличие прямой телефонной связи, - наличие паспорта антитеррористической безопасности.	За наличие каждого показателя – 0,2 балла	
			Отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении	Соответствие показателю – 1 балл	
3.	Создание условий для	Информационная справка. Мониторинг	Средний уровень показателя заболеваемости	Соответствие показателю – 1 балл	

	сохранения здоровья учащихся	заболеваемости.	воспитанников в учреждении не превышающий коэффициент 12	Балл	
			Уровень посещаемости воспитанниками образовательного учреждения не менее 60%.	Соответствие показателю – 1 балл	
4.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Отчет об исполнении муниципального задания	Выполнение установленных показателей муниципального задания	Соответствие показателю – 1 балл	
5.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг	Результаты независимой оценки качества образования	Отсутствие объективных жалоб, конфликтов	Соответствие показателю – 1 балл	
6.	Информационная открытость	Мониторинг информативности сайтов. Другие документы по запросу учителя.	Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством	Своевременное размещение информации – 1 балл	
7.	Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)	Документы по запросу учителя.	Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения, своевременное и качественное заполнение информационных систем	Отсутствие нарушений – 1 балл	
15.	Финансово-хозяйственная деятельность	Документы по запросу учителя.	Соответствие деятельности образовательного учреждения РФ: отсутствие нарушений и предписаний контролирующим и надзорных органов	Отсутствие нарушений – 1 балл	
			100% выполнение плана энергоэффективности	Соответствие показателю – 1 балл	
			Содержание территории, прилегающей к образовательному учреждению, в соответствии с законодательством.	В соответствии с законодательством – 1 балл	
			Привлечение внебюджетных средств в размере не менее 5% от ежемесячного ФОТ (реализация платных услуг, результативность участия в грантовых конкурсах)	Исполнение показателя до 50% - 1 балл, 50-75% - 2 балла, 75-90% - 3 балла, 100% - 5 баллов	
			Своевременное планирование и размещение муниципальных закупок в соответствии с законодательством	Нарушений не отмечено – 1 балл	
			Обеспечение контроля за своевременным заключением	Нарушений не отмечено – 1 балл	

		контракта (гражданско-правового договора), осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Баллы	
ИТОГО				

**Форма квартального отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителя муниципального учреждения дополнительного
образования _____**
(наименование учреждения)

(ФИО руководителя)

№	Показатели	Форма отчетности	Критерии эффективности	Баллы по критерию	Общий балл
1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала)	Аналитическая справка к комплектованию педагогическими кадрами	Участие педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства	Не менее 25% - 1 балл	
2.	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Информационная справка. Другие документы по запросу учредителя.	Обеспечение безопасности образовательного учреждения: - организация пропускного режима; - организация видеонаблюдения; - исправное состояние пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации; - наличие прямой телефонной связи; - наличие паспорта антитеррористической безопасности.	За наличие каждого показателя – 0,2 балла	
3.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Отчет об исполнении муниципального задания	Отсутствие случаев травмизма в образовательном учреждении	Соответствие показателю – 1 балл	
4.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг	Результаты независимой оценки качества образования	Выполнение установленных показателей муниципального задания	Соответствие показателю – 1 балл	

5.	Информационная открытость	Мониторинг информативности сайтов. Другие документы по запросу учредителя.	Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством	Своевременное размещение информации – 1 балл	
6.	Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)	Документы по запросу учредителя	Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения; своевременное и качественное заполнение информационных систем	Нарушений не отмечено – 1 балл	
7.	Финансово-хозяйственная деятельность	Документы по запросу учредителя.	Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ: отсутствие нарушений и предписаний контролирующих и надзорных органов	Нарушений не выявлено – 1 балл	
			100% выполнение плана энергоэффективности	Соответствие показателю – 1 балл	
			Содержание территории, прилегающей к образовательному учреждению, в соответствии с законодательством.	В соответствии с законодательств ом – 1 балл	
			Привлечение внебюджетных средств в размере не менее 5% от ежемесячного ФОТ (реализация платных услуг, результативность участия в грантовых конкурсах)	Исполнение показателя до 50% - 1 балл, 50-75% - 2 балла, 75-90% -3 балла, 100% - 5баллов	
ИТОГО			Своевременное планирование и размещение муниципальных закупок в соответствии с законодательством	Нарушений не отмечено – 1 балл	

**Форма квартального отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителя муниципального учреждения
дополнительного образования в сфере физической культуры и
спорта _____**
(наименование учреждения)

(ФИО руководителя)

№	Показатели	Форма отчетности	Критерии эффективности	Баллы по критерию	Общий балл
1.	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Информационная справка. Другие документы по запросу учредителя.	Обеспечение безопасности образовательного учреждения: - организация видеонаблюдения; -исправное состояние пожарной сигнализации, кнопки тревожной	За наличие каждого показателя – 0,2 балла	

ИТОГО	
-------	--

**Форма квартального отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителей муниципального учреждения
ЭХГ по питанию детей в учреждениях образования**

 (наименование учреждения)

(ФГО Руководители)					
№	Показатели эффективности	Форма отчетности	Критерии эффективности	Баллы по критерию	Общий балл
1.	Создание условий для сохранения здоровья учащихся: осуществление контроля за качеством питания	Информационная справка. Другие документы по запросу уполномоченных.	1.1. Работа с поставщиками по своевременной поставке качественных продуктов питания.	За наличие каждого показателя – 0,2 балла	
			1.2. Осуществление контроля за исполнением стандартов в области производства продукции общественного питания.	Соответствие показателю – 1 балл	
			1.3. Контроль за исполнением санитарно-эпидемиологических норм и требований к организации питания детей	Соответствие показателю – 1 балл	
			2.1. Отсутствие объективных жалоб, конфликтов	Соответствие показателю – 1 балл	
2	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых услуг	Документы по запросу уполномоченных.			
3.	Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)	Документы по запросу уполномоченных.	3.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовленных документов с установленными сроками исполнения; своевременное и качественное заполнение информационных систем	Соответствие показателю – 1 балл	
			3.2. Соответствие деятельности учреждения законодательству РФ: отсутствие нарушений и предписаний контролирующих и надзорных органов	Соответствие показателю – 1 балл	
			4.1. Содержание пищеблоков в соответствии с требованиями СанПин.	Соответствие показателю – 1 балл	
4.	Финансово-хозяйственная деятельность	Документы по запросу уполномоченных.			
ИТОГО					

		сигнализации, - наличие прямой телефонной связи, - наличие паспорта антитеррористической безопасности.		
2.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Отчет об исполнении муниципального задания	Выполнение установленных показателей муниципальной задания	Соответствие показателю – 1 балл
3.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг	Результаты независимой оценки качества образования	Отсутствие объективных жалоб, конфликтов	Соответствие показателю – 1 балл
4.	Информационная открытость	Мониторинг информативности сайтов. Другие документы по запросу уполномоченных.	Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством	Своевременное размещение информации – 1 балл
5.	Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)	Документы по запросу уполномоченных.	Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения, своевременное и качественное заполнение информационных систем	Нарушений не отмечено – 1 балл
6.	Финансово-хозяйственная деятельность		Соблюдение сроков образовательного учреждения законодательству РФ: отсутствие нарушений и предписаний контролирующим и надзорных органов	Нарушений не выявлено – 1 балл
			100% выполнение плана энергоэффективности	Соответствие показателю – 1 балл
			Содержание территории, прилегающей к образовательной организации в соответствии с законодательством	Соответствие с законодательством – 1 балл
			Привлечение внебюджетных средств в размере не менее 5% от ежегодного ФОТ (реализация платных услуг, результативность участия в грантовых конкурсах)	Исполнение показателя до 50% - 1 балл, 50-75% - 2 балла, 75-90% - 3 балла, 100% - 5 баллов
			Своевременное планирование и размещение муниципальных закупок в соответствии с законодательством	Нарушений не отмечено – 1 балл

(наименование учреждения)

(ФГО руководители)					
№	Показатели эффективности	Форма отчетности	Критерии эффективности	Баллы по критерию	Общий балл
1.	Организация системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций города	Информационная справка. Другие документы по запросу учредителя.	1.1. Доля педагогических и руководящих работников образовательных организаций города, повысивших свою квалификацию через курсы повышения квалификации (онлайн, заочные, дистанционные), не менее 20%.	Соответствие показателю – 5 баллов	
			1.2. Доля педагогических и руководящих работников образовательных организаций города, повысивших свою квалификацию через городские семинары и конференции, через систему городских методических объединений, творческих групп, не менее 25%.		
			1.3. Доля педагогических и руководящих работников системы образования города Уварово, принявших участие в конкурсах, смотрах, выставках, конференциях, мастер-классах различного уровня, не менее 20%.		
			2.1. Количество проведенных семинаров, конференций, направленных на обеспечение повышения качества образования (не менее одного в квартал).	Соответствие показателю – 5 баллов	
2	Качество информационного и методического обеспечения системы образования города Уварово	Информационная справка. Публичный отчет.	2.2. Количество мероприятий муниципального уровня, направленных на повышение качества работы по образованию и воспитанию обучающихся и воспитанников образовательных организаций города (не менее одного в квартал).	Соответствие показателю – 5 баллов	
3.	Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых услуг	Документы по запросу учредителя.	3.1. Отсутствие объективных жалоб, конфликтов	Соответствие показателю – 1 балл	

4.	Информационная открытость	Документы по запросу учредителя.	4.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте учреждения в соответствии с действующими законодательством 4.2. Работа в информационных системах «Дневник.ру», «Контингент», «Комплексование», «Зачисление в ОО».	Соответствие показателю – 1 балл	
5.	Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)	Документы по запросу учредителя.	5.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения; своевременное и качественное заполнение информационных систем	Соответствие показателю – 1 балл	
6.	Финансово-хозяйственная деятельность	Документы по запросу учредителя.	5.2. Соответствие деятельности учреждения законодательству РФ: отсутствие нарушений и предписаний контролирующих и надзорных органов	Соответствие показателю – 1 балл	
			6.1. Соблюдение финансовой дисциплины в учреждении	Отсутствие нарушений – 5 баллов	
Итого					

«Детская школа искусств города Уварово»

№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя	Форма отчетности	Критерии эффективности деятельности руководителя	Баллы по критерию	Общая оценка и баллы
I. Основная деятельность					
1.	Привлечение детей к участию в творческих мероприятиях, конкурсах, фестивалях, мастер-классах, концертах, творческих вечерах, театрализованных представлениях и др., результативность участия в проектах, программах, конкурсах, получении грантов в целях привлечения дополнительных финансовых средств для проведения мероприятий и развития учреждений	Ежеквартально Справка учреждения	10%	10	
			5%	5	
			0	0	

2	Регулярное и своевременное обновление информации на сайте	Ежеквартально Справка учреждения	от 5% и выше от 1 % до 4%	10 5 0	
3	Рост доходов по пятным услугам по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	Ежеквартально Справка учреждения	2% и выше от 1% до 2% менее 1 %	20 10 5	
4	Финансирование деятельности учреждения в пределах утвержденных лимитов	Ежеквартально Справка учреждения	соответствует не соответствует	10 0	
5	Уровень удовлетворенности ролителей качеством предоставленной образовательным учреждением муниципальных услуг	Ежеквартально Справка учреждения	от 90% до 100 % От 80% до 90% менше 80%	10 5 0	
6	100 % выполнение муниципального задания на отчетную дату	Ежеквартально Отчет муниципального задания	100% от 90% до 99% менее 90%	10 5 0	
7	Уровень исполнительской дисциплины руководителя (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации, наличие акта на совещания)	Ежеквартально Справка учреждения	более чем в 2 проектах, программах, конкурсах, в том числе на получение грантов от 1 до 2 отсутствие участия	20 10 0	
8	Отсутствие объективных жалоб и конфликтов			0	
9	Замечания к благоустройству здания и прилегающей территории	Ежеквартально	нет есть	10 0	
Итого:					

Форма квартального отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры
Уваровского городского Дворца культуры «Дружба»

(ФИО руководителя)				
№	Показатели эффективности	Форма отчетности	Критерии эффективности	Баллы по критерию
1.	Наличие постоянно действующих клубных формирований	Ежеквартально	свыше 40 меньше 40	10 5
2.	Удовлетный вес населения, участвующего в работе клубных формирований	Ежеквартально	3% и выше меньше 3%	10 5

3.	Рост доходов по пятным услугам по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	Ежеквартально Справка учреждения	2% и выше от 1% до 2% менее 1 %	20 10 5	
4.	Финансирование деятельности учреждения в пределах утвержденных лимитов	Ежеквартально Справка учреждения	соответствует не соответствует	10 0	
5.	Своевременное обновление информации на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями законодательства	справка учреждения	своевременно несвоевременно	10 0	
6.	100 % выполнение муниципального задания на отчетную дату	Ежеквартально Отчет муниципального задания	100% от 90% до 99% менее 90%	10 5 0	
7.	Результативность участия в проектах, программах, конкурсах, получении грантов в целях привлечения дополнительных финансовых средств к проведению мероприятий	Ежеквартально Справка учреждения	более чем в 2 проектах, программах, конкурсах, в том числе на получение грантов от 1 до 2 отсутствие участия	20 10 0	
8.	Замечания к благоустройству здания и прилегающей территории	Ежеквартально	нет есть	10 0	
Итого:					

Форма квартального отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система города Уварова»

(ФИО руководителя)				
№ п/п	Показатели эффективности	Форма отчетности	Критерии эффективности	Баллы по критерию
1. Основная деятельность УДО				
1	Количество мероприятий (организация литературных вечеров, встреч,	Ежеквартально	15 и выше от 10 до 14	10 5

**Форма квартального отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителя муниципальной
автономного учреждения «Уличный дворик спорта «Сокол»**

2	конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций) проведенных библиотечной	учреждения	менее 10	0	
3	Количество опубликованных изданий на одного жителя	Ежеквартально Справка учреждения	соответствует не соответствует	10 5	
4	Рост доходов по платным услугам по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	Ежеквартально Справка учреждения	2% и выше от 1% до 2% менее 1 %	20 10 5	
5	Финансирование деятельности учреждения в пределах утвержденных лимитов	Ежеквартально Справка учреждения	соответствует не соответствует	10 0	
6	Своевременное обновление информации на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями законодательства	справка учреждения	своевременно несвоевременно	10 0	
7	100 % выполнение муниципального задания на отчетную дату	Ежеквартально Отчет муниципального задания	100% от 90% до 99% менее 90%	10 5 0	
8	Результативность участия в проектах, программах, конкурсах, получении грантов в целях привлечения дополнительных финансовых средств к проведению мероприятий	Ежеквартально Справка учреждения	более чем в 2 проектах, программах, конкурсах, в том числе на получение грантов от 1 до 2 отсутствие участия	20 10 0	
Итого:	Замечания к благоустройству здания и прилегающей территории	Ежеквартально	Нет	10	
			есть	0	

(ФИО руководителя)			
Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Максимальный балл	Значение балла в зависимости от исполнения
1. Основная деятельность учреждения	Выполнение учреждением установленных плановых показателей муниципального задания в полном объеме на отчетную дату	10	в соответствии с требованиями – не соответствие требованиям - 0
	Достижение показателей качества предоставления муниципальных услуг, выполнения работ, исполнения функций	5	в соответствии с требованиями – не соответствие требованиям - 0
	Обеспечение безопасности при организации уставных видов деятельности, проведении массовых мероприятий	5	в соответствии с требованиями – не соответствие требованиям - 0
	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний занимающихся и сотрудников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	5	отсутствие случаев травматизма-5 имеются такие случаи - 0
	Выполнение плана потребления по лимитам энергоресурсов (с нарастающим итогом с начала года)	3	выполнение плана – 3 невыполнение плана - 0
2. Финансово-экономическая деятельность	Благоустройство территории и здания учреждения	15	отсутствие замечаний к содержанию здания и территории – 5 имеются замечания - 0
	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на отчетную дату	5	в соответствии с требованиями – не соответствие требованиям - 0
	Отсутствие задолженности по заработной плате на отчетную дату	5	в соответствии с требованиями – не соответствие требованиям - 0
	Рост объема платных услуг в учреждении	20	в соответствии с требованиями – не соответствие требованиям - 0
	Отсутствие штрафов, санкций контрольно-надзорных органов	5	в соответствии с требованиями – не соответствие требованиям - 0
3. Кадровая работа	Улучшение материально-технической базы (приобретение современного оборудования, офисной техники и т.д.)	5	в соответствии с требованиями – не соответствие требованиям - 0
	Рост уровня профессиональной подготовки	3	в соответствии с требованиями – не соответствие требованиям - 0

	и квалификации специалистов, тренеров		
	Контроль за соблюдением работниками правил охраны труда и техники безопасности	4	в соответствии с требованиями – не соответствие требований - 0
	Участие сотрудников в профессиональных конкурсах, соревнованиях	4	в соответствии с требованиями – не соответствие требований - 0
	Укомплектованность учреждения кадрами, их соответствие квалификационным требованиям	6	в соответствии с требованиями – не соответствие требований - 0
Итого:			

**Форма квартального отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителя муниципального
бюджетного учреждения «Уваровское телевидение»**

(ФИО руководителя)				
№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Количество баллов	Общий балл
Основная деятельность учреждения				
1.1	Выполнение муниципального задания	100% выполнение текущих показателей	10	
		выполнение в объеме от 85 до 99 %	5	
		выполнение в объеме менее 85 %	0	
1.2	Выполнение лицензионных требований (за исключением случаев, связанных с режимом работы Тамбовского ОРПЦ, и форс-мажорных обстоятельств)	100% выполнение	10	
		Выполнение ниже 100%	0	
1.3	Количество участий редакции в конкурсах	Стабильная динамика	10	

	разного уровня: межнациональных, всероссийских, региональных, муниципальных.	Отрицательная динамика	0	
1.4.	Количество замечаний со стороны проверяющих	Отсутствие замечаний	10	
		Наличие замечаний, устранённых в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представленных контрольно-надзорных органов	5	
		Наличие не исполненных по вине руководителя в срок предписаний, представлений, предложений контрольно-надзорных органов или исполненных с нарушениями сроков	0	
1.5.	Удовлетворённость граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления муниципальных услуг в учреждении	5	
		Наличие письменных жалоб от граждан на качество оказания муниципальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверки контрольно-надзорными органами	0	
1.6	Обеспечение информационной открытости учреждения	Размещение информации о деятельности учреждения интернет источниках, в том числе на сайте учреждения, и (или) в средствах массовой информации	5	
		Невыполнение показателя	0	
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном интернет- портале www.bms.dou.ru	5	
		Невыполнение показателя	0	
1.7	Проведение информационно-разъяснительной работы среди получателей муниципальных услуг, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг	5	
		Невыполнение показателя	0	
Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)				

2.1	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности за отчетный период	10	
2.2	Целевое использование бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания	Отсутствие замечаний контролирующих органов по целевому использованию бюджетных средств.	10	
2.3.	Уровень объема оказания платных услуг учреждениям граждан и юридическим лицам:	Не выполнение данных показателей	0	
		Стабильная динамика	5	
		Отрицательная динамика	0	
2.4	Эффективность ведения финансово-экономической деятельности	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	10	
		Невыполнение показателя	0	
Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами				
3.1	Повышение квалификации работников учреждения	Наличие показателя	5	
		Отсутствие показателя	0	
Итого:				

**Форма квартального отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки
деятельности руководителя
муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство»**

(ФИО руководителя)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Максимальный балл	Значение балла в зависимости от исполнения показателя
-------	-------------------------	----------------------------	-------------------	---

1.	Отсутствие технических обслуживания и содержания города	100 % выполнение муниципального задания на отчетную дату и выполнение плана работы	10	От процентного значения исполнения
2.	Материально –техническое обеспечение деятельности МБУ «Городское хозяйство»	Выполнение отдельных поручений администрации, проведение работ по просьбам жителей (при наличии технической возможности)	10	От процентного значения исполнения
3.	Эффективность расходования денежных средств	Обеспечение функционирования автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения	10	От процентного значения исполнения
4.	Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Обеспечение функционирования оборудования	10	От процентного значения исполнения
		Обеспечение сотрудников материалами, необходимыми для проведения работ	10	От процентного значения исполнения
		Обеспечение сотрудников закупкой товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством в сфере государственных закупок	10	От процентного значения исполнения
		Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы	10	От процентного значения исполнения
		Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам работы	10	Отсутствие нарушений – 10, в случае наличия нарушений - 0
		Выполнение санитарно-гигиенических требований, мер пожарной безопасности, мероприятий по антитеррористической деятельности	10	Отсутствие нарушений – 10, в случае наличия нарушений - 0
Итого:				

**Форма квартального отчета
по выполнению показателей эффективности и критериев оценки**

Деятельности руководителей УМКУ "Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

(ФГО руководителей)				
№ п/п	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Значение балла в зависимости от исполнения показателя
1	2	3	4	5
1.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна"	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в т.ч. в МФЦ	5	В случае меньше показателя - 0
		Количество оказанных государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в МФЦ (на основании данных АИС МФЦ)	15	100% выполнения плана. В случае меньше показателя - 0
		Количество оказанных государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в ТОСГ (на основании данных АИС МФЦ)	10	100% выполнения плана. В случае меньше показателя - 0
		Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в учреждение для получения государственных и муниципальных услуг	10	15 мин. В случае увеличения - 0
2.	Обеспечение стандарта комфортности и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг	Отношение количества заявителей, удовлетворенных доступностью и комфортностью места предоставления услуг, к общему количеству опрошенных заявителей	10	2016г. -80% 2017г. -85% 2018г. -90% 2019-95% В случае меньше показателя - 0
3.	Эффективность расходования денежных средств	Осуществление мероприятий по созданию и поддержанию комфортных условий получения государственных и муниципальных услуг населением	10	В случае допущения сбоя в работе - 0
		Выполнение санитарно-гигиенических требований, мер пожарной безопасности, мероприятий по антитеррористической деятельности	10	В случае допущения нарушений - 0
3.	Эффективность расходования денежных средств	Отсутствие задолженности по заработной плате	5	В случае наличия задолженности - 0
4.	Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков и порядков предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы	5	От процентного значения исполнения

Приложение 4

Утвержден
 постановлением администрации
 г.Варово от 14.12.2018 № 1319

Состав комиссии

по оценке выполнения показателей эффективности деятельности
 руководителей муниципальных учреждений города Варово Тамбовской
 области

Денисов Владимир	глава города Варово, председатель комиссии
Владимирович	
Кобзарь Валентина	заместитель главы администрации г. Варово,
Евгеньевна	заместитель председателя комиссии
Немтинова Ольга	заместитель главы администрации г. Варово,
Сергеевна	заместитель председателя комиссии
Нехорошева Мария	заместитель главы администрации г. Варово,
Сергеевна	заместитель председателя комиссии
Сапрыкина Татьяна	главный экономист МКУ ЦБ, секретарь комиссии
Юрьевна	

Члены комиссии	
Нечаева Наталья	начальник отдела образования администрации г.
Анатольевна	Варово
Почучева Наталья	начальник отдела культуры администрации г.
Викторова	Варово
Пономарева Ольга	заместитель начальника отдела образования
Ивановна	администрации г. Варово

Утверждено
постановлением администрации
г. Уварово от 14.12.2018 № 1319

Положение

о Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителей учреждений города Уварово Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителей учреждений города Уварово Тамбовской области (далее - Комиссия) создается постановлением администрации города в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений города Уварово на основе выполнения целевых показателей.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами администрации города Уварово, регулирующими вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее работе на постоянной основе.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Уварово.

2.3. К полномочиям Комиссии относятся рассмотрение представленных руководителями муниципальных учреждений города Уварово отчетов по выполнению показателей их деятельности.

2.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать у руководителей муниципальных учреждений необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать для руководителей муниципальных учреждений дополнительные сроки предоставления информации;
- утверждать решение Комиссии по итогам рассмотрения представленных руководителями муниципальных учреждений отчетов по выполнению показателей эффективности их деятельности.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

3.2. Комиссия работает ежегодно (по годовым показателям) с 20 по 25 декабря, решение Комиссии принимается не позднее 31 декабря текущего года. Комиссия работает отчетным периодом, решение Комиссии принимается не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и оформляется протоколом (отчетом).

3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

3.4. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей муниципальных учреждений отчеты по выполнению показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений по форме, утвержденной настоящим постановлением, до 20 декабря текущего года.

Вновь назначенные руководители муниципальных учреждений предоставляют вышеуказанные отчеты по истечении трех месяцев с даты их назначения.

3.5. При принятии решений по итогам рассмотрения представленных отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достигнутых показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, обозначенных в форме отчета и утвержденных настоящим постановлением.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии. Члены Комиссии, несогласные с решением Комиссии, вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.

3.7. Решение Комиссии отражается в протоколе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и служат основанием для принятия решения об установлении размера стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, которые утверждаются распоряжением администрации города Уварово.

3.9. Из списка претендентов на установку стимулирующих выплат за эффективность деятельности руководителя исключаются руководители муниципальных учреждений:

- 1). - проработавшие менее полугода в должности руководителя муниципального учреждения;
- 2). в случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя муниципального учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде.
- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов и других информационный материалов (в том числе по оперативным запросам);
- наличия обоснованных жалоб на руководителей со стороны пользователей услуги;
- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции на результаты оценки

4.1. В случае несогласия руководителя с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки. 4.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание Комиссии.

4.5. В присутствии руководителя, подавшего апелляцию, члены Комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных и при необходимости изменяют ее.

4.6. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.